



T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ
Vefa Anadolu Lisesi
STRATEJİK PLAN
2024-2028

**T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Vefa Anadolu Lisesi**



**2024-2028
Stratejik Plan**

DURUM ANALİZİ

**Strateji Geliştirme
KAYSERİ**



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, with the first letter 'M' being particularly large and prominent.



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyorum, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

Bülent KARACAN

Melikgazi Kaymakamı

İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunma yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşulların kuruluş üzerindeki etkisini anlamalarına olanak tanır.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimlerin tahmin edilmesine olanak tanır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size ana hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Hacı KAYA

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü

Okul Müdürü Sunuşu



Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşip güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için 'bilgiyi takip eden' değil, 'bilgiyi üreten' olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür. Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Vefa Anadolu Lisesi olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız. Vefa Anadolu Lisesi olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Geniş katılımı ile oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

Elçin TEKDEMİR

Okul Müdürü

1. İçindekiler

KaymakamSunuşu.....	III
İçindekiler.....	VI
Tablolar	VII
şekiller	IX
Ekler	X
Kısaltmalar	XI
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması	XIII
Tanımlar	XIV
Giriş	1
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	1
A. Genelge ve Hazırlık Programı	5
B. Ekip ve Kurullar	6
C. Çalışma Takvimi	8
2. Durum Analizi	8
A. Kurumsal Tarihçe	8
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	9
C. Mevzuat Analizi	10
D. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	15
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	16
A. Paydaş Analizi	20
İç Paydaş Anketi	22
Dış Paydaş Anketi	32
B. Kuruluş İçi Analiz	38
C. PESTLE Analizi	44
D. GZFT Analizi	48
E. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	50
3.Geleceğe bakış.....	51
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	51
Misyonumuz:.....	51
Temel Değerlerimiz:	52
4. MALİYETLENDİRME	65
• İZLEME VE DEğERLENDİRME.....	67
• MELİKGAZİ VEFA ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI	67

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu	6
Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi.....	6
Tablo 3: Çalışma Takvimi.....	7
Tablo 4: Erasmus + Programı Yıllara Göre Dağılım	9
Tablo 5: Erasmus + Programı Yıllara Göre Dağılım	9
Tablo 6: Üst Politika Belgeleri	15
Tablo 7: Melikgazi Vefa Anadolu Lisesi Personel Yapısı.	41
Tablo 8: Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu	41
Tablo 9: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları .	29
Tablo 10: Teknolojik Kaynaklar	42
Tablo 11: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı	43
Tablo 12: Melikgazi Vefa Anadolu Lisesi Kaynak Tablosu (2023-2024).....	43

Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması	2
Şekil 2: Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli.....	4
Şekil 3: Kurumunuz.....	20
Şekil 4: Kurumdaki Göreviniz.....	20
Şekil 5: Hizmet Yılınız.....	21
Şekil 6: Cinsiyetiniz.....	21
Şekil 7: Kurumumuz güvenlidir.....	21
Şekil 8: Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.....	22
Şekil 9: Kurumumuz Çözüm Odaklıdır.....	22
Şekil 10: Kurumumuz Yenilikçidir.....	22
Şekil 11: Kurumumuz Adildir.....	23
Şekil 12: Kurumumuz Erişebiliridir.....	23
Şekil 13: Kurumumuz Şeffaftır.....	23
Şekil 14: Kurumumuz İnsan Haklarına Önem Verir.....	24
Şekil 15: Kurumumuz Farklı Görüşlere Saygı Duyar.....	24
Şekil 16: Kurumumuz Teknolojik İmkânlar Sunar.....	24
Şekil 17: Kurumumuz Temizlik Faaliyetlerine Önem Verir.....	25
Şekil 18: Kurumumuz Etik Değerlere Sahiptir.....	25
Şekil 19: Kurumumuz Sosyal İmkânlar Sunar.....	25
Şekil 20: Kurumumuz Bireysel Farklılıklara Saygı Gösterir.....	26
Şekil 21: Kurumumuz Çalışma Saatlerine Özen Gösterir.....	26
Şekil 22: Kurumumuzun Çevre Düzenlemesi Yeterlidir.....	26
Şekil 23: Çalıştığınız Kurum.....	27
Şekil 24: Yaşınız.....	27
Şekil 25: Cinsiyetiniz.....	28
Şekil 26: Eğitim Düzeyiniz.....	28
Şekil 27: Okul binası, bahçe, spor salonu vb. imkânları yeterlidir.....	28
Şekil 28: Rehberlik ve araştırma hizmetleri yeterli ve niteliklidir.....	29
Şekil 29: Halk Eğitim Merkezleri ile iş birliği içerisinde.....	29
Şekil 30: Eğitim hizmetlerinin verimliliği yüksektir.....	29
Şekil 31: Basın ve haberlerle etkinlikleri duyurur.....	30
Şekil 32: Ders dışı sosyal etkinliklere yer verir.....	30

Şekil 33: Dijitalleşmeye ve teknolojiye önem verir.....	30
Şekil 34: Okul-aile birlikleri aktif ve nitelikli faaliyet göstermektedir.....	31
Şekil 35: Eğitime yönelik projeler yeterli düzeydedir.....	31
Şekil 36: Mesleki ve teknik eğitimde istihdam yeterli düzeydedir.....	31
Şekil 37: Öğrenci başarısını arttırmaya yönelik faaliyetler yeterlidir.....	32
Şekil 38: Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yeterli düzeydedir.....	32
Şekil 39: Okullarda öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçleri yeterlidir.....	32
Şekil 40: Okullar öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yeterli düzeydedir.....	33
Şekil 41: Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yeterli düzeydedir.....	33
Şekil 42: Özel gereksinimli öğrencilere yönelik eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yeterli düzeydedir.....	33
Şekil 43: Özel yetenekli öğrencilere yönelik eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yeterli düzeydedir.....	34
Şekil 44: Melikgazi İlçe MEM Teşkilat Şeması.....	40
Şekil 45: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	87

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BiETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHŞ	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz ilk stratejik planını 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün ikinci stratejik planı olan Kayseri Melikgazi Vefa Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde "Türkiye Yüzyılı Vizyonu" uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen **yedi** amaç.....ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

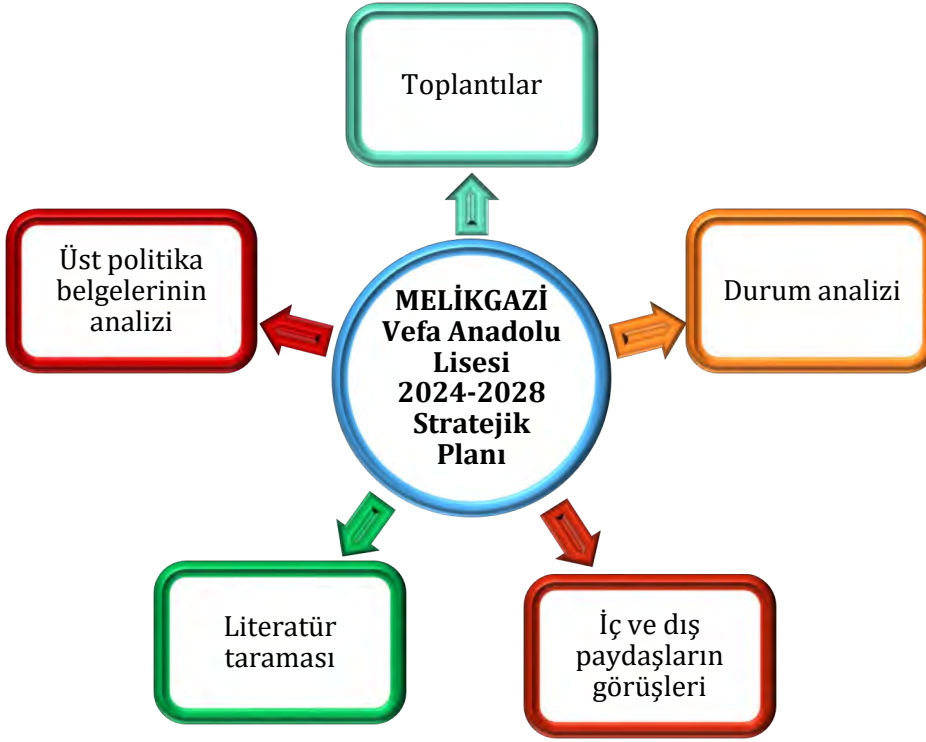
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve

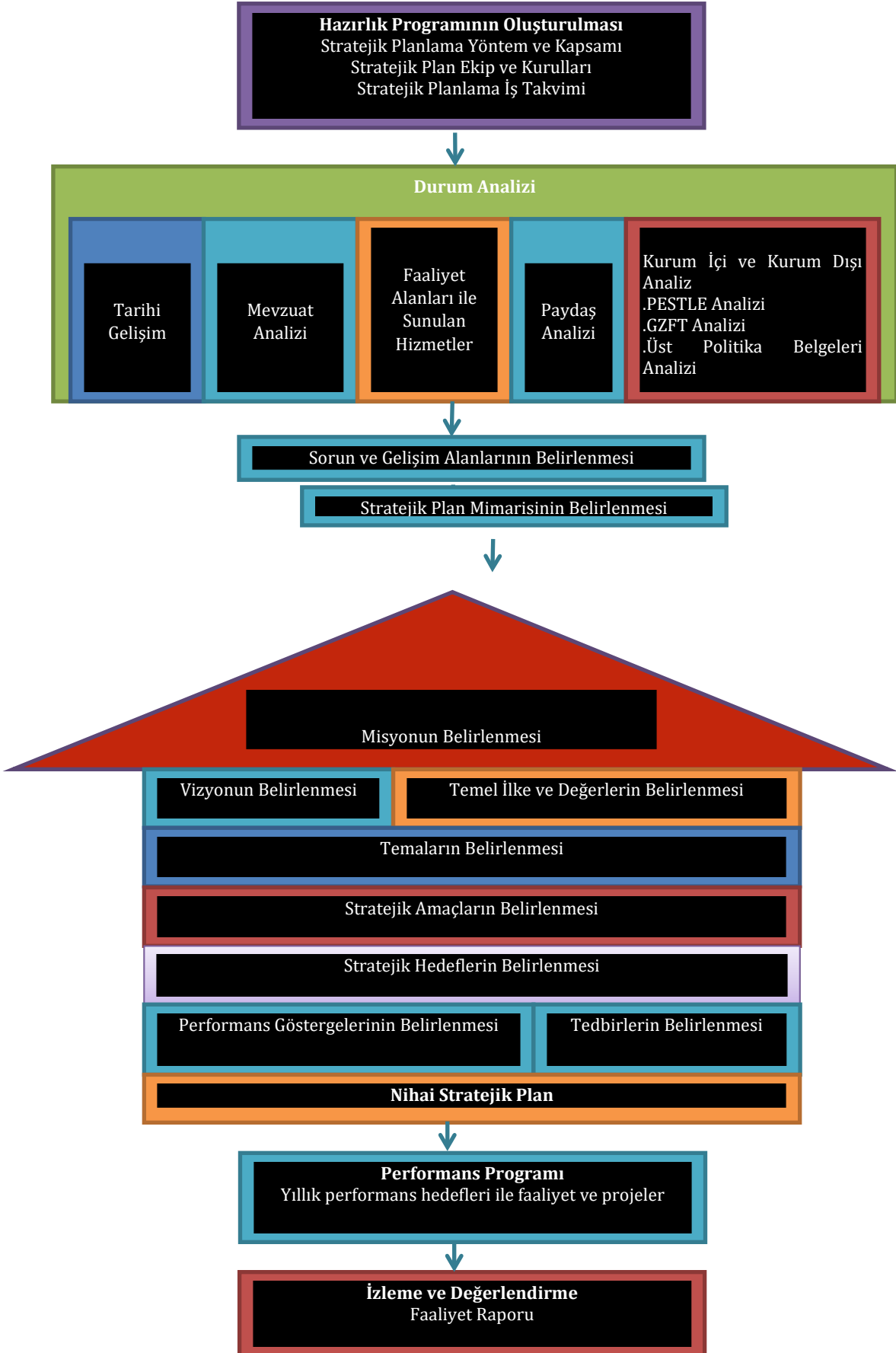
değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülöklere ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2:Vefa Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemizin Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere kurumumuzda Ocak 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 19/01/2023 tarihinde kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. (Müdürlüğümüzde strateji geliştirme kurulu ekip başkanı Gülden DEMİRTAŞ 31/07/2023 ile 04/08/2023 tarihleri arasında Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama Kursuna katılım sağlanmıştır.

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel,

yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Okulumuz faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 19 sorudan oluşan “Kurumumuzun Stratejik Planı iç ve dış 11 sorudan oluşan dış Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Okulumuz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 36 iç, 190 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okulumuz koordinasyon ekibi tarafından Okul personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında tüm paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürü Hacı KAYA başkanlığında yürütülen çalışmalarda, ilimiz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğu Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

19 Ocak 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi listesi oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Unvanı
Elçin TEKDEMİR	Okul Müdürü
Elvan KÜLLÜ	Müdür Yardımcısı
Vahdi GÜNGÖR	Müdür Yardımcısı
Deniz Dengiz ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı
Erkan GÖKKAYA	Rehber Öğretmen

Tablo 2: Vefa Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Elçin TEKDEMİR	Okul Müdürü	Başkan
Elvan KÜLLÜ	Müdür Yardımcısı	Koordinatör
Erkan GÖKKAYA	Rehber Öğretmen	Üye
Osman TOPÇUHAANOĞLU	Öğretmen	Üye
Sinan ADAMKAYA	Öğretmen	Üye
Emrah KOÇAK	Öğretmen	Üye
Habibe USLULAR	Öğretmen	Üye
Erol Taha YILDIZ	Öğrenci	Üye
Şeyda KÜLÜN	Veli	Üye
Yusuf DERELİ	V.H.K.İ	Üye
Sevgi GÜRBÜZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
Hayriye ÇEVİRİM	Muhtar	Üye

C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

2. Durum Analizi

Okulumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

A. Kurumsal Tarihçe

2020 yılında okulumuz eğitim-öğretime açılmıştır. Okul yaptırma kampanyası sırasında hayırsever vatandaş Sayın Hasan Süzer’ in katkılarıyla, Altınoluk Mahallesi Pamukkale sokak numara 15 te hazine arazisi üzerinde okul inşaatı, 24 derslikli olarak 2020 yılında bitirilmiş ve bilahare 22 Haziran 2020 tarih ve 9157 Sayılı Bakanlık oluru ile eğitim ve öğretime açılmıştır.

2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında 35 öğretmen norm kadrosunda 23 erkek öğretmen ve 12 bayan öğretmen olmak üzere, toplam 35 öğretmen görev yapmıştır.

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında halen mevcut bulunan 52 öğretmen norm kadrosunda 27 erkek öğretmen ve 25 bayan öğretmen olmak üzere, toplam 52 öğretmen görev yapmaktadır.

Yönetici norm kadrosunda ise 1 müdür, 3 müdür yardımcısı normu vardır. 1 Müdür ve 3 Müdür Yardımcısı görev yapmaktadır.

Okulumuz 470 erkek öğrenci ve 604 kız öğrenci olmak üzere, toplam 1074 öğrenci ile 30 şubede Eğitim-Öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Melikgazi Vefa Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 7 stratejik amaç, 21 stratejik hedef, ... performans göstergesi ve... stratejiye yer verilmiştir. Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % 40 iken % 62 hedefe ulaşmıştır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısı 5 iken 7 ye ulaşmıştır.

Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması 60 iken, 70,1 ile 2023 yılı gerçekleşme ile hedefe ulaşılmıştır.

Yabancı dil mesleki gelişim programlarına katılan yabancı dil öğretmen sayısı 1 iken 3 ile 2023 yılı gerçekleşme ile hedefe ulaşılmıştır.

EBA Ders Portali kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi ortalama 12,54 dk iken, ortalama 11,52 dk ya düşerek hedef gerçekleşmemiştir.

Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı 65 iken bu sayı 2023'te 85 çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Okulumuz izleme ve değerlendirme bulgularına göre geliştirilen önerilerin uygulanma oranı 0 iken 2023 de bu oran 35 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Okulumuzdan hizmet alanların memnuniyet oranı 30 iken 2023 de bu oran 80 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Mesleki gelişim etkinliklerine katılan personel oranı 10 iken bu sayı 2023 de 27'ye çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Ücretli öğretmen oranı 0 iken bu sayı 2023 de 0 olmuş hedef gerçekleşmiştir.

Kişisel ve Mesleki Eğitim sertifika programlarına katılan öğretmen oranı 25 iken bu sayı 27 ye çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Okulumuzda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı 11.3 iken bu sayı 2023 de 1,8 e indirilerek hedef gerçekleşmiştir.

Okulumuzda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı %92 iken bu sayı 2023 de %90 a indirilerek hedef gerçekleşmiştir.

Okulumuz öğrencilerinden spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı %0,5 iken bu sayı 2023 de %0,7'ye çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı %92 iken bu sayı 2023 de %95'e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Okulumuzda 30 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı 12 iken bu sayı 2023 de 10 a indirilerek hedef gerçekleşmiştir.

Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) 0 iken bu sayı 2023 de 0 a indirilerek hedef gerçekleşmiştir.

Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (10. Sınıf) 5 iken bu sayı 2023 de 0 a indirilerek hedef gerçekleşmiştir.

Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%) 0 iken bu sayı 2023 de %0,7'ye çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) 14,32 iken bu sayı 2023'te %22.63 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Okulumuzda yaz okullarına katılan öğrenci sayısı 25 iken bu sayı 2023'te 123 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı 165 iken bu sayı 2023'te 324'e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%) 50 iken bu sayı 2023'te %100 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Kaynaştırma / bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı 0 iken bu sayı 2023'te 52 ye çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

C. Mevzuat Analizi

Müdür, görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 78- (1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.

(2) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.

(3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.

(4) Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.

b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.

c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralınmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.

d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.

e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.

f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.

g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.

ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.

h) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.

ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.

i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.

j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.

k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.

l) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.

m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. (Ek cümleler:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder ve destek verir. Bu çalışmalara katılım ve başarı sağlayan öğrencilerin bilgilerinin e-Portfolyo kapsamında yer alması için Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine eder.

n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.

o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.

ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.

p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.

r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder,giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.

s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.

ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarından birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.

t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.

u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.

ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.

v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.

y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.

z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.

aa) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin, eğitim ortamlarında cep telefonlarını ve diğer bilişim araçlarını, bu Yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.

bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır.

cc) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir müdür yardımcısı görevlendirir.

çç) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Üst amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapar.

(5) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu müdürleri ayrıca okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişiyle ilgili olarak;

a) Derslik, atölye ve laboratuvarların birer üretim ortamı durumuna getirilmesini; çevredeki işletme, müze, turistik tesis ve benzeri kuruluşlarla işbirliğine gidilerek insan gücü ihtiyacıyla alana/dallara alınacak öğrenci sayılarının belirlenmesini; atölye, laboratuvar, uygulamalı ders, (Değişikibare:RG-13/9/2014-29118) stajının buralarda yapılabilme imkânlarının araştırılmasını, mesleklerinde başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarını sağlar.

b) Mesleki Açık Öğretim Lisesi programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi için gerekli önlemleri alır. Okulun derslik, atölye ve

laboratuvarlarında açılması planlanan yaygın eğitim faaliyetleri konusunda ilgili kurumlarla işbirliği yapar.

c) Mezunların elektronik ortamda izlenmesini, gerektiğinde mezunlar ve işyeri yetkililerine anket uygulanmasını sağlar. Okulun yıllara göre mesleki ve akademik başarısını tespit ederek sonuçlarından yararlanır.

ç) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Okulda üretime ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından atanmış bir müdür yardımcısını, teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirir.

d) Sektörle işbirliğine önem verir. Çevredeki sektörel gelişim ve değişimi izleyerek programların, iş hayatının istek ve beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların, ilgili birimlere iletilmesini sağlar.

e) Döner sermaye iş ve işlemlerinde, 20/10/2006 tarihli ve 26325 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye

İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Başı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında

Yönetmelik hükümlerine göre eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla gerektiğinde sorumluluğundaki atölye ve laboratuvarlar ile makine ve teçhizatın

Özel sektörle birlikte kullanılmasına imkân sağlar.

(6) İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak;

a) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Öğrencilere, yaşına uygun asgari ücretin 3308 sayılı Kanunda belirlenen tutarı kadar ödenecek ücret, ücret artışı ve diğer imkânlar konusunda öğrenci reşitse kendisi; değilse yasal temsilcisiyle birlikte işletmelerle eğitim sözleşmesini imzalar.

b) Eğitimin öğretim programına uygun olarak yürütülmesi ve okul-işletme arasında sürekli işbirliğini sağlamak amacıyla bir koordinatör müdüryardımcısıyla ilgili alandaki öğretmen, öğrenci, işletme sayısı ve işletmelerin okula uzaklıkları dikkate alınarak aynı alanın (Değişik ibare:RG5/9/2019-30879) atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından yeterli sayıda koordinatör öğretmen görevlendirir, rehberlik eder ve denetler. (Değişikcümle:RG-16/9/2017-30182) Yönetici ve öğretmenlere, "işletmelerde meslek eğitimi" adıyla verilecek ders göreviyle ilgili programı hazırlar ve millî eğitim müdürlüğünün onayına sunar.

c) İşletmelerde görevli eğitici personel/usta öğreticinin hizmet içi eğitiminde, okulun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olur.

ç) Eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle işbirliği yaparak gerekli önlemleri alır. İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık eder.

d) Okulda atölye, laboratuvar kurulmaması veya yeterli donanım bulunmaması hâlinde sektörle işbirliği çerçevesinde yapılan protokol kapsamında

işletmelerin eğitim birimlerinde (Değişik ibare:RG-2/9/2020-31232)meslek/alan/dal derslerinin eğitim ve öğretimi için ilgili alanın (Değişikibare:RG-28/10/2016-29871) atölye ve laboratuvar öğretmeni görevlendirir. Ayrıca uygulamalı derslerin eğitiminin işletmelerde yapılması hâlinde yüz yüze eğitim kapsamında ders okutmak üzere bu işletmelerde öğretmen görevlendirir.

(7) (Değişik:RG-16/9/2017-30182)Anadolu imam-hatip lisesi müdürleri, okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişle ilgili olarak okulun çevreyle ilişki kurmasını sağlamak amacıyla mesleki konularda uygulamaya yönelik faaliyetlerde meslek dersleri öğretmenlerinin sorumluluğunda sosyal etkinlikler çerçevesinde hutbe, vaaz ve benzeri programlar düzenler ve bu konularda müftülük, il veya ilçe millî eğitim müdürlükleri, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar. Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi öğrencilerine yüz yüze eğitim verilmesi konusunda gerekli önlemleri alır. Ayrıca okulun mescit, kütüphane, kitaplık, laboratuvar ve benzeri eğitim ortamları ve uygulama çalışmalarında kazanılacak bilgi ve becerilerin okulun amaçlarına ve öğretim programlarındaki ilkelere uygun olarak kullanılmasını sağlar.

(8) (Ek:RG-16/9/2017-30182) Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir.

Müdür başyardımcısı, görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 79- (1) Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.

MADDE 80- (1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.

(2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.

b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.

ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.

d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.

e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.

f) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılımlarına ve elde ettikleri başarılarla dair bilgilerinin, e-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder.

g) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili olarak uhdesine verilen iş ve işlemleri yürütür.

(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Melikgazi Vefa Anadolu Lisesi Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Melikgazi Vefa Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo 6: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları

MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretime yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 3. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması 4. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi 5. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi 6. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 7. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 8. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 9. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretime ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 10. Bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi 11. Tüm öğrencilerin başarısını artırması. Öğrenciler arasındaki seviye farkını azaltmak, toplumun genel değerlerine sahip çıkan ve bu değerlere sahip çıkan bireyler yetiştirilmesi.

Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması 3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması 4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması 5.Sosyal,Kültürel ve sportif faailiyetlerin geliştirilmesi ve başarı elde edilmesi.
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması 2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması 3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi 4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması

Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Faaliyet Alanı Yönetim ve Denetim Hizmetleri	Ürün ve Hizmetler 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. Okulumuz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi.
İnsan Kaynakları	1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2. Norm belirleme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 3. Personelin iş ve işlemlerini yürütmek 4. Okul personeli arasındaki sosyal ve kültürel faaliyetleri artırmak ve onların mesleki anlamda desteklenmesi.

Fiziki ve Teknolojik Altyapı	1. Okulumuz binası dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi 2. Okulumuz taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması.
İnsan Kaynakları	1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek 4. Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi 4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi 6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi

A. Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Melikgazi Kaymakamlığı	İdari Yönetim	Personeller	Okul Müdürlükleri	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Veliler	Sağlık Müdürlüğü	Emniyet Müdürlüğü	Üniversiteler	Kayseri B.Ş. Belediyesi	İşkur İl Müdürlüğü	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Gençlik Spor İl Müdürlüğü	Kayseri Bilim Merkezi	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓				✓		
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓						
	3		✓	✓	✓	✓	✓	✓											
	4		✓	✓	✓		✓												
	5		✓	✓	✓	✓	✓												
	6		✓	✓	✓		✓												
	7		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
	9		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓							
	11		✓	✓	✓	✓	✓											✓	✓
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓			✓	✓			
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓		✓		
	3		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
	4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓				✓	✓		
Ölçme ve Değerlendirme	1		✓	✓	✓	✓	✓												
	2		✓	✓	✓	✓	✓				✓								
	3		✓	✓	✓	✓	✓												
	4		✓	✓	✓	✓	✓												
	5		✓	✓	✓		✓												
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2		✓	✓	✓	✓	✓					✓							

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren Okulumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Vefa Anadolu Lisesi olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Okul içi yöneticiler, personeller, müdürlüğümüz bünyesindeki okul personeli kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Melikgazi Vefa Anadolu Lisesi Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 36 iç paydaş, 190 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

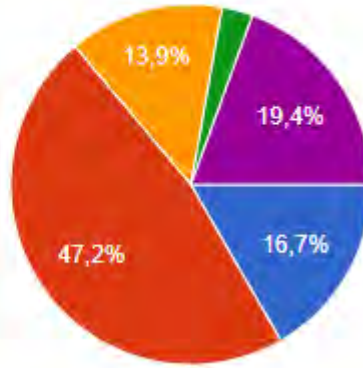
Vefa Anadolu Lisesi bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

Melikgazi Vefa Anadolu Lisesi Müdürlüğü bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır.

İç Paydaş Anketi

Vefa Anadolu Lisesi bünyesinde çalışıyor olmaktan mutluyum.

36 yanıt

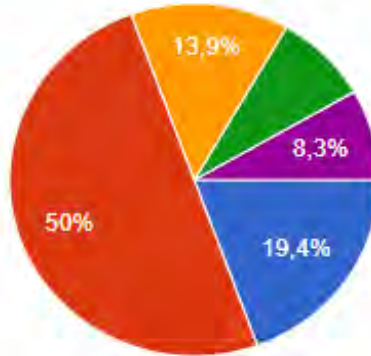


- KESİNLİKLE KATILMIYORUM
- KATILMIYORUM
- KATILMIYORUM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM
- KARARSIZIM (FİKRİM YOK)

İç paydaşlarımızın %63,9'u okulumuzda çalışmaktan mutlu olduğunu ifade etmiştir.

Çalıştığım kurumda personel arasında etkili bir iletişim vardır.

36 yanıt

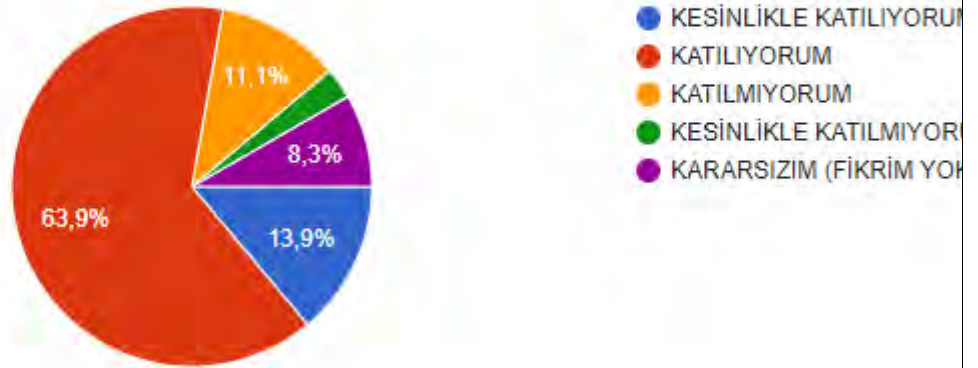


- KESİNLİKLE KATILMIYORUM
- KATILMIYORUM
- KATILMIYORUM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM
- KARARSIZIM (FİKRİM YOK)

İç paydaşlarımızın %69,4'ü personel arasında etkili iletişim olduğunu ifade etmiştir.

Çalıştığım kurumda çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır.

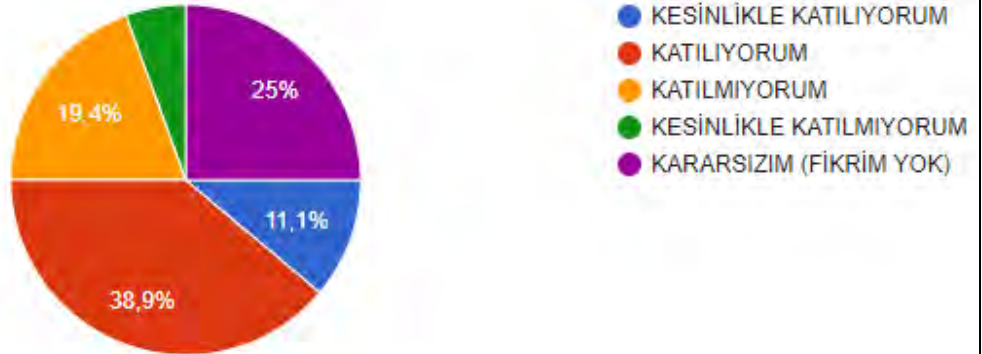
36 yanıt



İç paydaşlarımızın %77,8 i ekip çalışmasına yatkındır.

Çalıştığım kurumda yöneticiler ile çalışanlar arasında iyi bir uyum vardır.

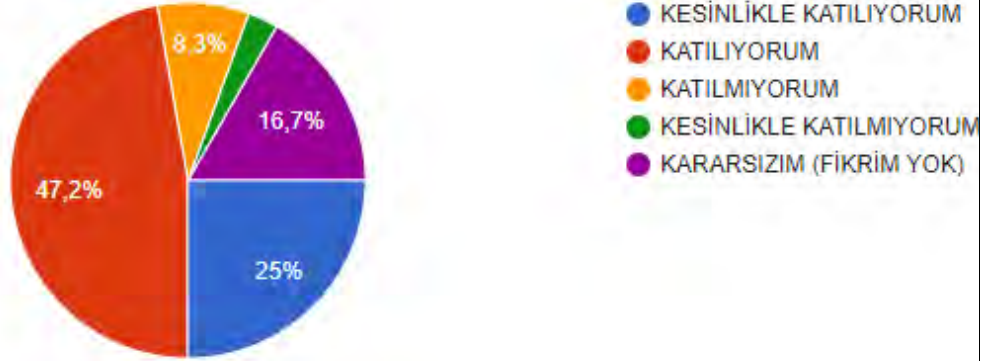
36 yanıt



İç paydaşlarımızın %58,3 ü okulumuzda uyumlu çalıştıklarını belirtmiştir.

Çalıştığım kurumda bağlı bulunduğum yöneticinin yönetim becerisi yeterli düzeydedir.

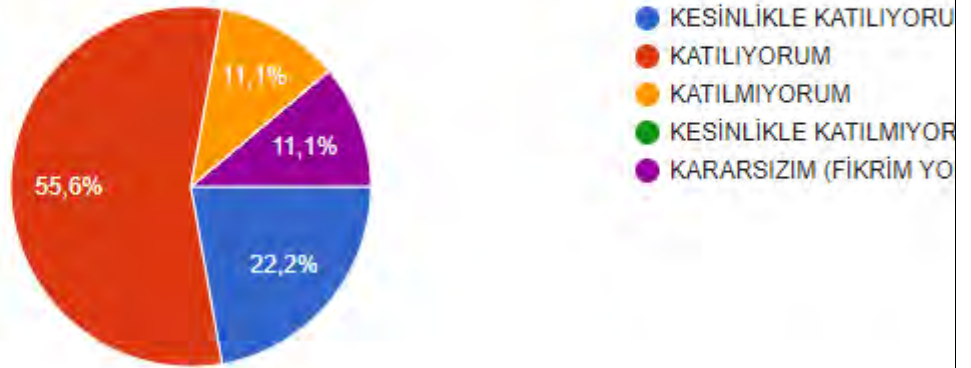
36 yanıt



İç paydaşlarımızın %72,2 si yöneticilerin yönetim becerisini yeterli bulmuştur.

Çalıştığım kurumda görev ve rol tanımları net bir şekilde belirlenmiştir.

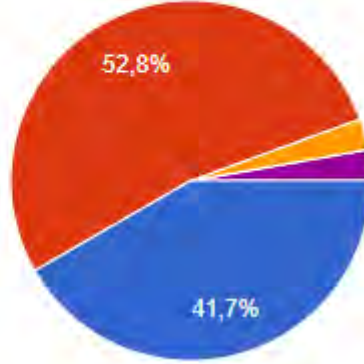
36 yanıt



İç paydaşlarımızın %77,8 i görev ve rol tanımlarının net bir şekilde tanımlandığını belirtmiştir.

Çalıştığım kurumda görevimle ilgili çalışmalarda yeterince başarılı olduğumu düşünüyorum.

36 yanıt

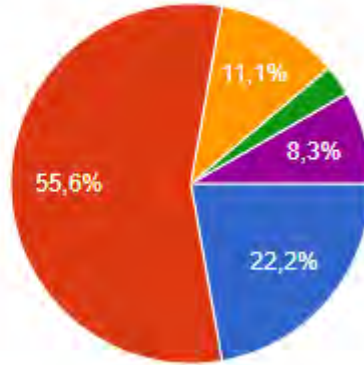


- KESİNLİKLE KATILIYORUM
- KATILIYORUM
- KATILMIYORUM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM
- KARARSIZIM (FİKRİM YOK)

İç paydaşlarımızın %94,5 i çalışmalarında yeterince başarılı olduğunu belirtmiştir.

Çalıştığım kurumda işimle ilgili yaptığım öneriler yeterli ölçüde dikkate alınır.

36 yanıt

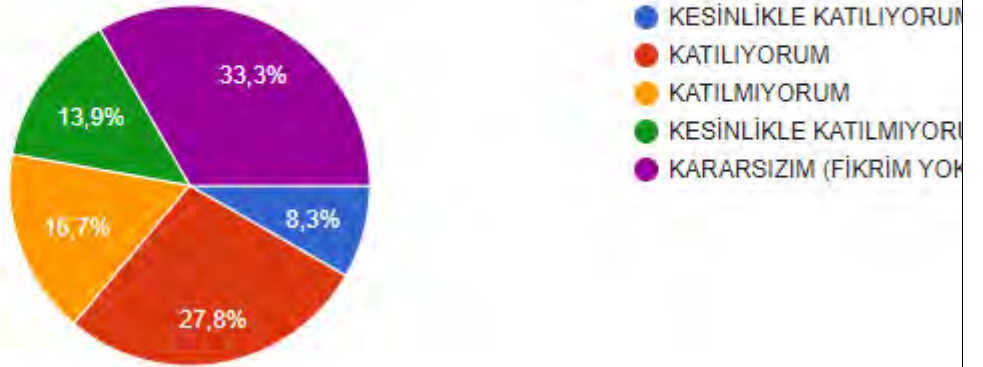


- KESİNLİKLE KATILIYORUM
- KATILIYORUM
- KATILMIYORUM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM
- KARARSIZIM (FİKRİM YOK)

İç paydaşlarımızın %77,8 i işle ilgili yaptığı önerilerin dikkate alındığını belirtmiştir.

Çalıştığım kurumda ödül sisteminin etkin işlediğini düşünüyorum

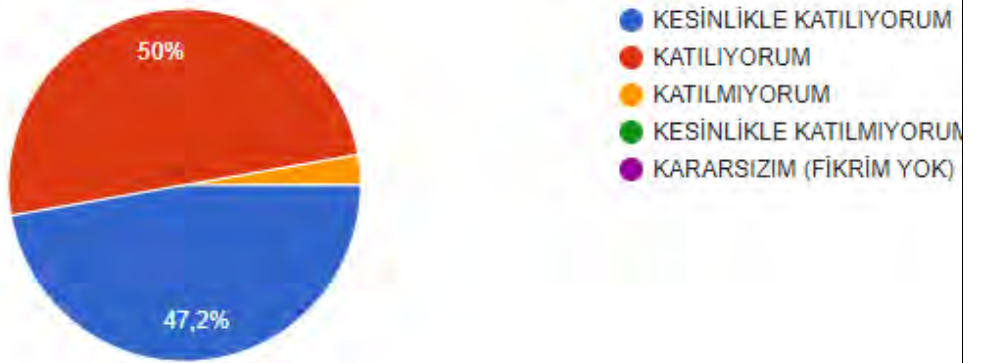
36 yanıt



İç paydaşlarımızın %36,1 i ödül sisteminin etkin işlediğini belirtmiştir.

Çalıştığım kurumda işimle ilgili gelişmeler hakkında yöneticim tarafından bilgilendirilirim.

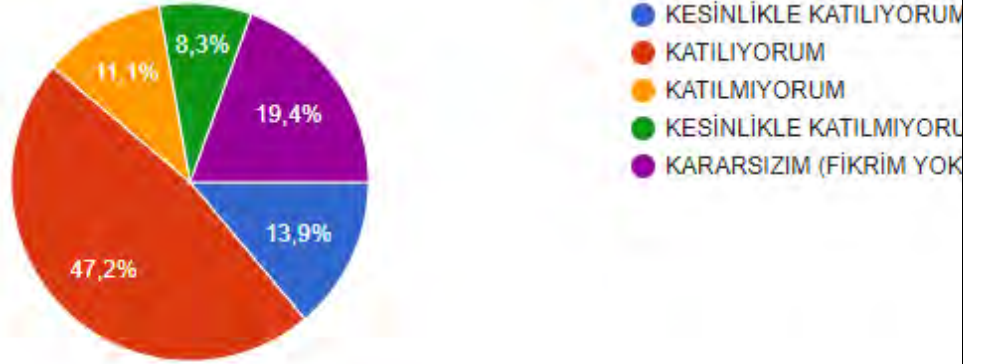
36 yanıt



İç paydaşlarımızın %97,2 si işi ile ilgili yönetim tarafından bilgilendirildiğini ifade etmiştir.

Çalıştığım kurumda karar alma süreçlerine ilgili paydaşlar dâhil edilir

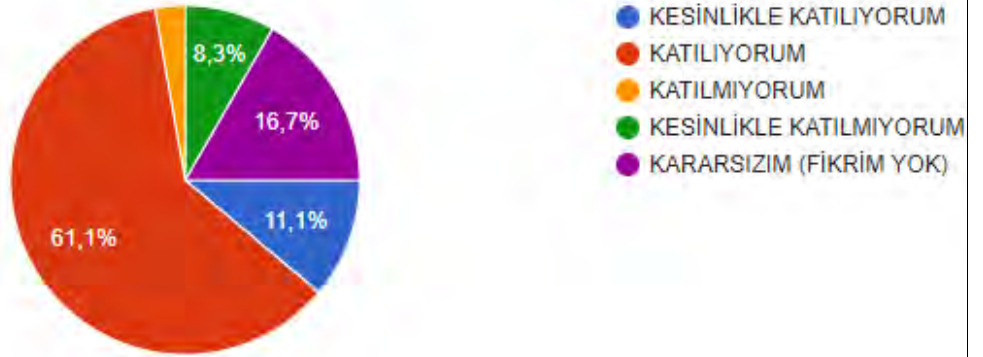
36 yanıt



İç paydaşlarımızın %61,1 i karar alma sürecine dahil edildiğini belirtmiştir.

Çalıştığım kurum geleceğe yönelik planları gerçekleştirmede yol gösterici misyon ve vizyona sahiptir.

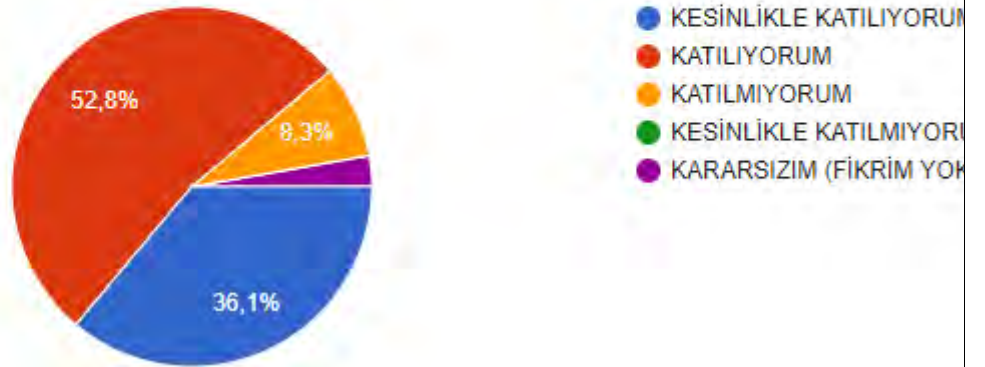
36 yanıt



İç paydaşlarımızın %72,2 si kurumun planları gerçekleştirmede yol gösterici misyon ve vizyona sahiptir.

Çalıştığım kurum ile ilgili olumsuz eleştirilere tanık olmak beni duygusal anlamda olumsuz etkiler.

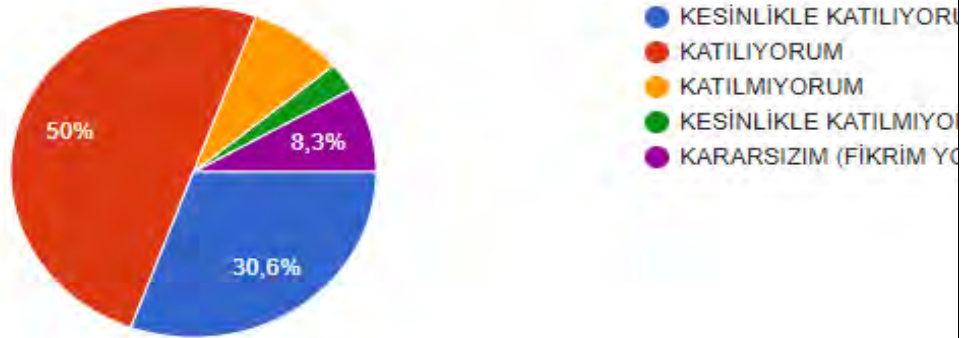
36 yanıt



İç paydaşlarımızın %88,9 u kurumla ilgili olumsuz eleştirilerin duygusal anlamda olumsuz etkilendiğini belirtmiştir.

Çalıştığım iş alanlarında benden tam olarak ne beklendiğini biliyorum.

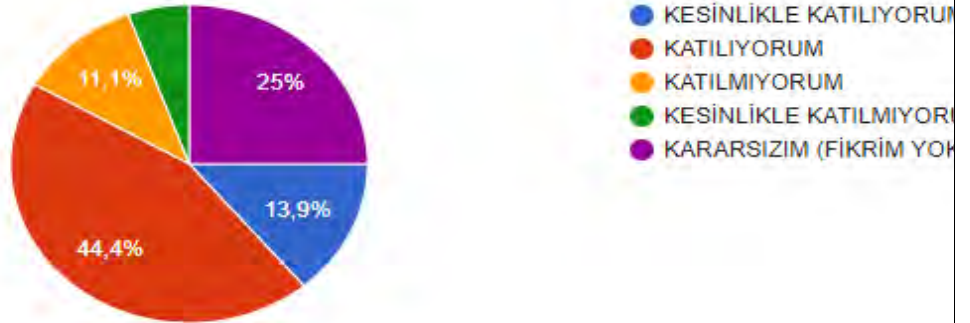
36 yanıt



İç paydaşlarımızın %80,6 sı çalıştığı iş ortamında kendisinden ne beklendiğini bilmediğini belirtmiştir.

İş akışında ortaya çıkan sorunların çözümü için kullanılan yöntemler yeterlidir.

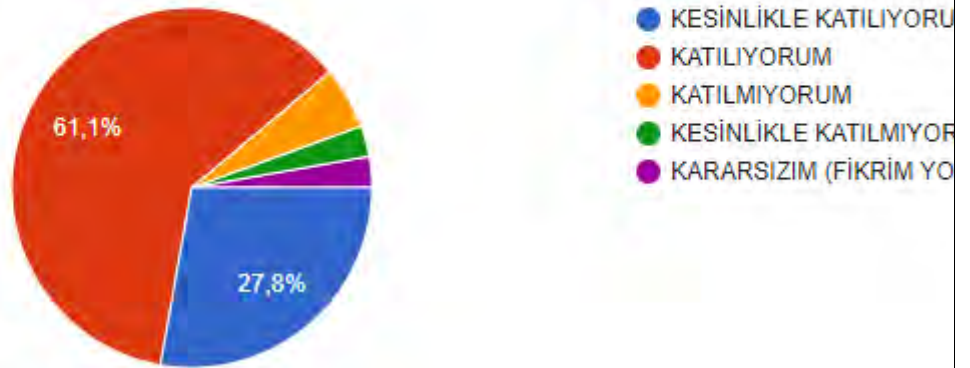
36 yanıt



İç paydaşlarımızın %58,3 ü sorunların çözümü için kullanılan yöntemleri olumlu bulmuştur.

Çalıştığım kurumun hedeflerine ulaşması beni gerçekten ilgilendiriyor.

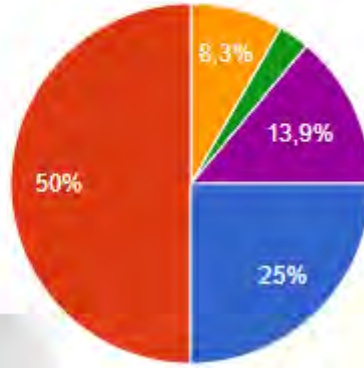
36 yanıt



İç paydaşlarımızın %88,9 u okulun hedeflerine ulaşmasıyla ilgilendiğini belirtmiştir.

Çalıştığım kurumun sorunlarını kendi sorunlarım gibi görüyorum.

36 yanıt

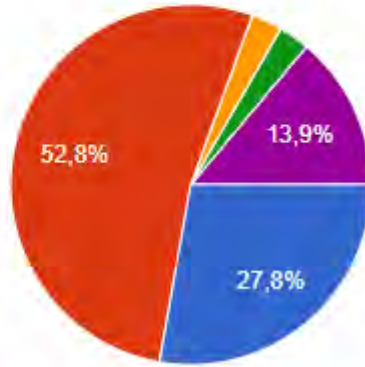


- KESİNLİKLE KATILIYORUM
- KATILIYORUM
- KATILMIYORUM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM
- KARARSIZIM (FİKRİM YOK)

İç paydaşlarımızın %75 i okulun sorunlarının kendi sorunu olduğunu ifade etmiştir.

Çalıştığım kurumun başarısına katkıda bulunmak için normalin üstünde çaba gösterebilirim

36 yanıt

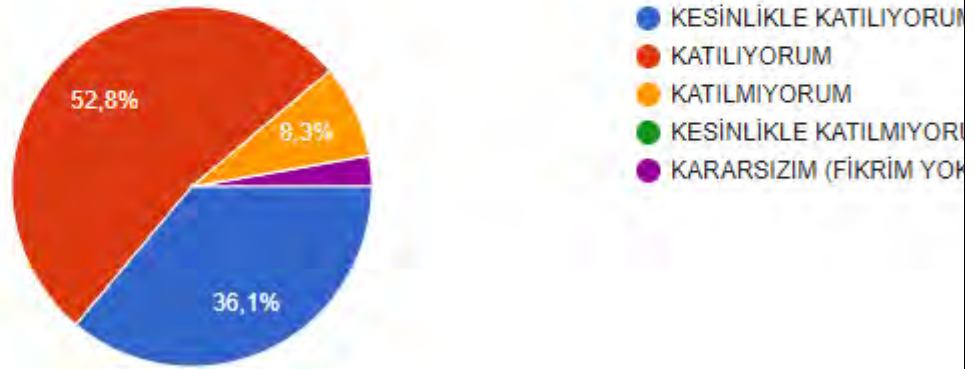


- KESİNLİKLE KATILIYORUM
- KATILIYORUM
- KATILMIYORUM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM
- KARARSIZIM (FİKRİM YOK)

İç paydaşlarımızın %80, sı okulun başarısı için çalışacağını belirtmiştir.

Çalıştığım kurum ile ilgili olumsuz eleştirilere tanık olmak beni duygusal anlamda olumsuz etkiler.

36 yanıt

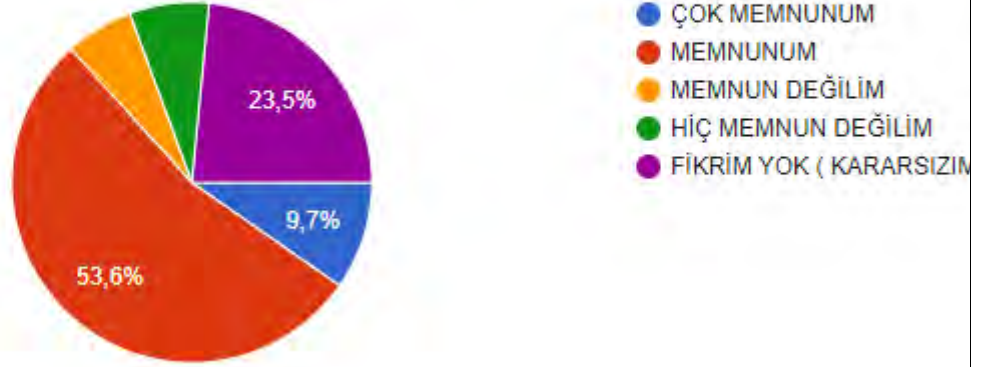


İç paydaşlarımızın %88,9 u kurum ile ilgili olumsuz eleştirilerden etkileneceğini belirtmiştir.

Dış Paydaş Anketi

Okul-aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden

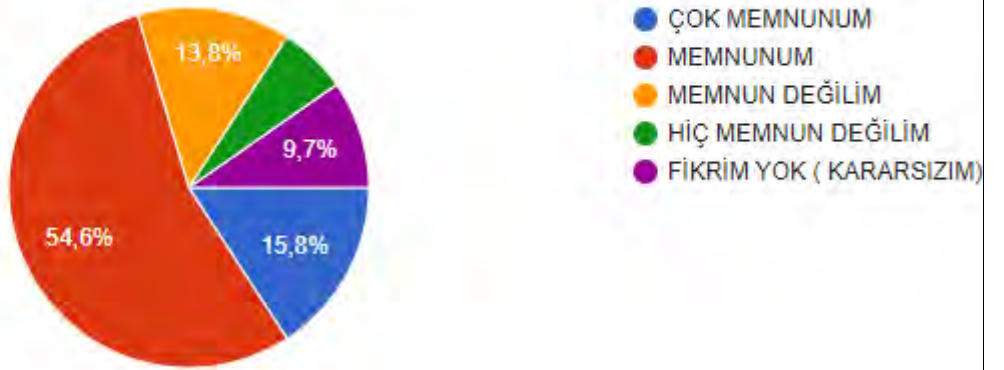
196 yanıt



Dış paydaşlarımızın %62,3 ü okul aile iş birliğinden memnun olduğunu belirtmiştir.

Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden

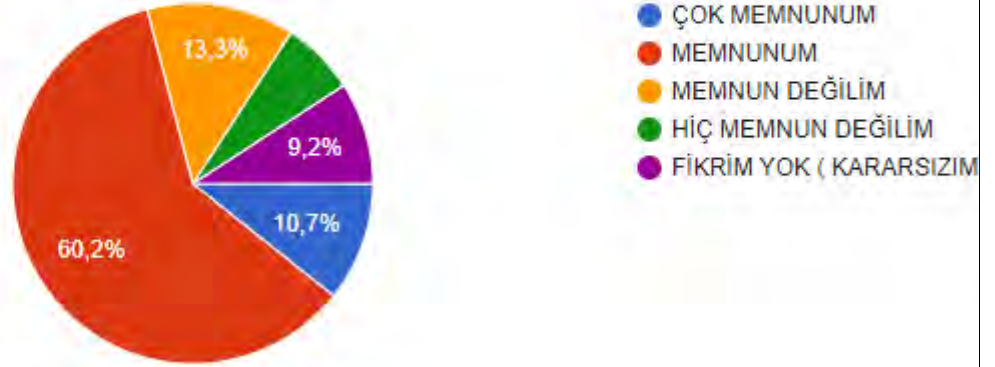
196 yanıt



Dış paydaşlarımızın %70,5 i okul güvenliğine yönelik tedbirlerden memnun olduğunu belirtmiştir.

Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliğinden

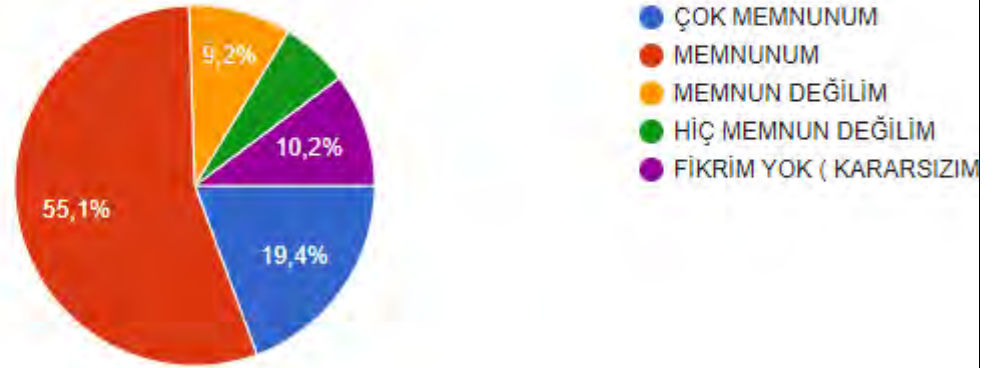
196 yanıt



Dış paydaşlarımızın %70,9 u okulun fiziki imkanlarını yeterli bulmaktadır.

Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden

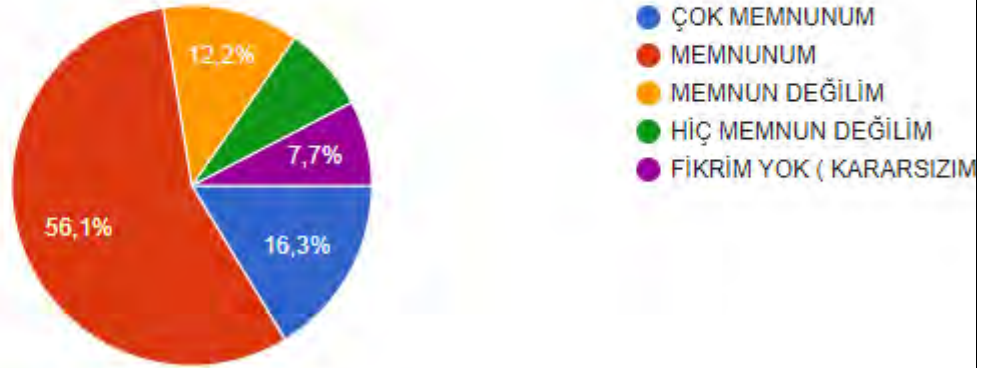
196 yanıt



Dış paydaşlarımızın %74,5 i öğrenci devamsızlığını azaltılmasına yönelik tedbirlerden memnundur.

Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden

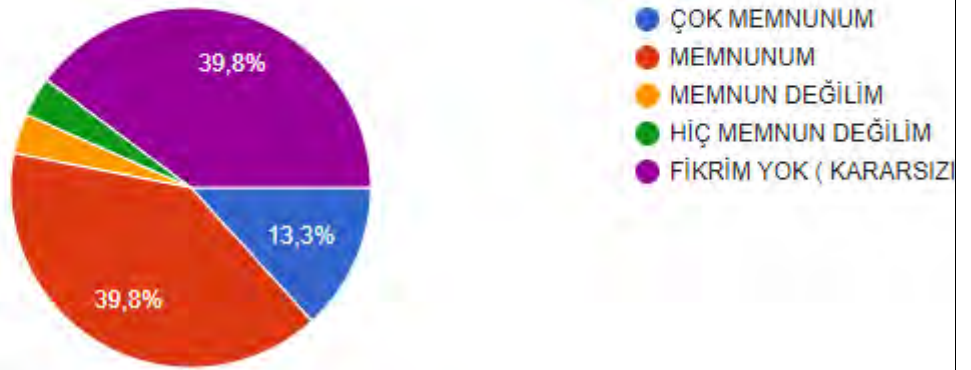
196 yanıt



Dış paydaşlarımızın %72,4 ü öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden memnun olduğunu belirtmiştir.

Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetlerinden

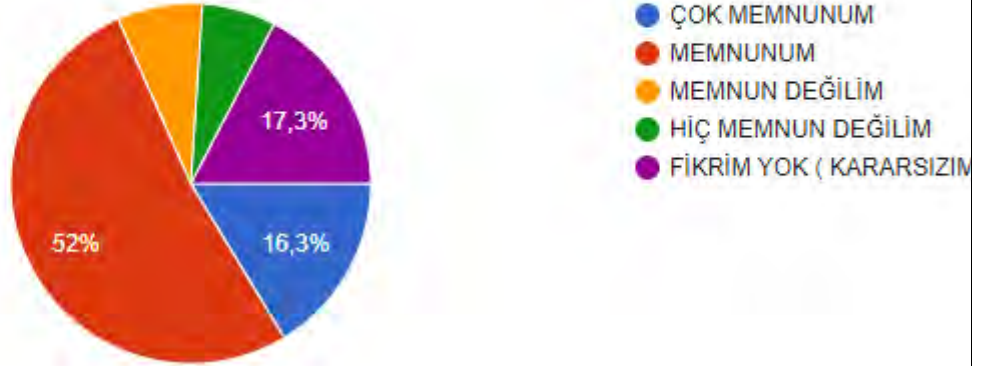
196 yanıt



Dış paydaşlarımızın %53,1 özel gereksinimli öğrencilere sunulan imkanlardan memnun olduğunu be.

Rehberlik hizmetlerinden

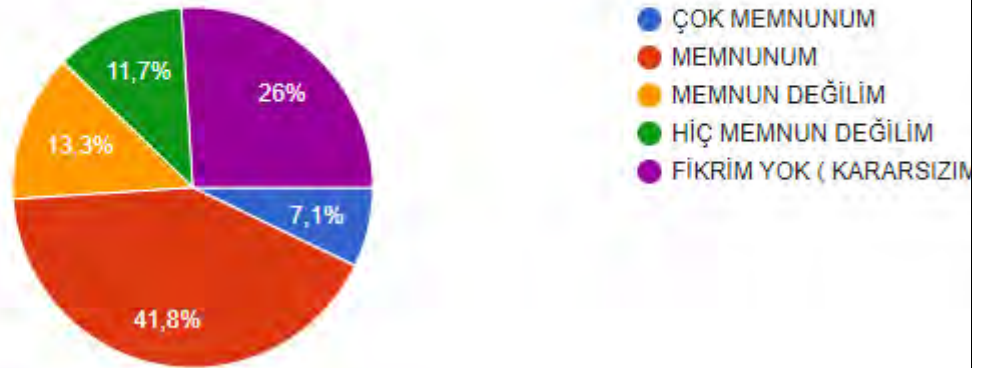
196 yanıt



Dış paydaşlarımızın %68,3 okulumuz rehberlik hizmetlerinden memnuniyetini belirtmiştir.

Ders dışı etkinliklerden (sosyal-sanatsal)

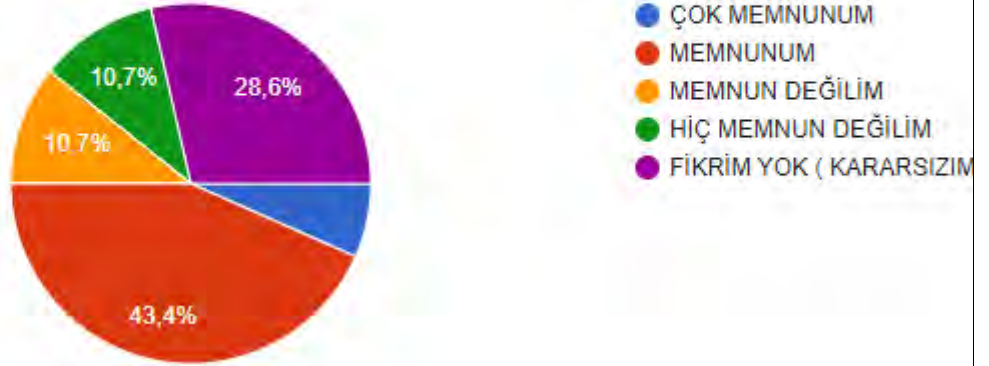
196 yanıt



Dış paydaşlarımızın %48,9 u ders dışı etkinliklerden memnun olduğunu belirtmiştir.

Ders dışı sportif faaliyetlerden

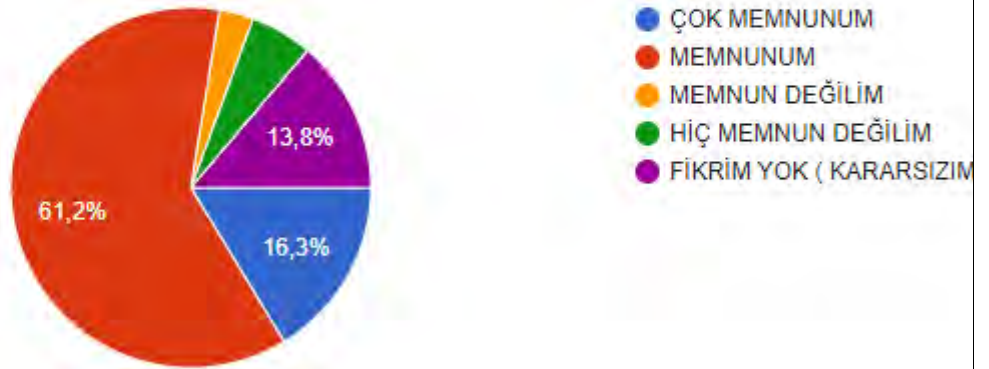
196 yanıt



Dış paydaşlarımızın %50 si ders dışı sportif faaliyetlerden memnuniyetini belirtmiştir.

Okul yöneticilerinin mesleki yeterliliklerinden

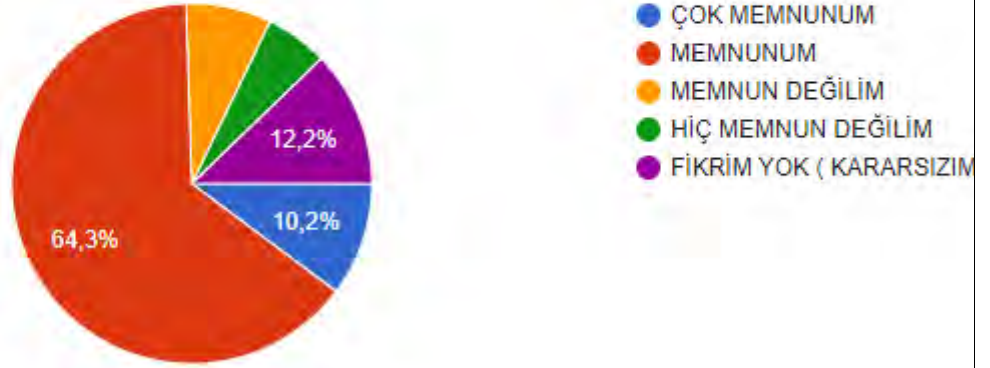
196 yanıt



Dış paydaşlarımızın %77,5 i yöneticilerin yeterliliklerinden menün olduğunu belirtmiştir.

Okulların teknolojik altyapı ve donanım imkânlarının geliştirilmesinden (etkileşimli tahta, internet erişimi VS.)

196 yanıt



Dış paydaşlarımızın %74,5 i okulun teknolojik alt yapı ve donanım imkanlarının geliştirilmesinden memnuniyetini belirtmiştir.

B. Kuruluş İçi Analiz

Kurum Kültürü Analizi

Okul kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Okulumuzda görevli Müdür, Müdür Yardımcısı, Öğretmen ve hizmetliler arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu alanda çalışan personelin yerinin değiştirilmesi ve konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Öğrenci velileri ile iş birliği artırma
- 2- Okul içinde, bahçe, spor salonu vb. imkânlarının çoğaltılması
- 3- Okulumuzun çevre düzenlemesini güzelleştirmek
- 4- Okulumuzun sosyal imkânlarını artırmak

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Okulumuz erişilebilirdir
- 2- Okulumuz çözüm odaklıdır.
- 3- Okulumuz insan haklarına önem verir.
- 4- Okulumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
- 5- Okulumuz un çalışmaları hizmet odaklıdır.
- 6- Okulumuz etik değerlere sahiptir.
- 7- Okulumuz teknolojik imkânlar sunar.
- 8- Okulumuz güvenlidir.
- 9- Okulumuz yenilikçidir.
- 10- Okulumuz şeffaftır.

11- Okulumuz adildir.

12- Okulumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.

Teşkilat Yapısı

Melikgazi Vefa Anadolu Lisesi Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanunun 652 sayılı kararname ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.



Şekil 44: Vefa Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması

İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Vefa Anadolu Lisesi Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 7: Melikgazi Vefa Anadolu Lisesi Personel Yapısı

PERSONEL DURUMU				
GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL	BOŞ
OKUL MÜDÜRÜ	1	1	----	----
MÜDÜR YARDIMCISI	3	3	----	----
EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI	OLMASI GEREKLİ NORM		MEVCUT	İHTİYAÇ
ÖĞRETMEN	56		52	4

Tablo 8: Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu

EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU			
PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
GENEL İDARE HİZMETLERİ	1	1	0
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	1	0	1
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	3	1	2
TOPLAM	5	2	3
DİĞER STATÜLER			
TÜRÜ	MEVCUT		
GEÇİCİ PERSONEL (SÖZLEŞMELİ)	0		
SÜREKLİ İŞÇİ	--		
HİZMET SATIN ALIMI YOLUYLA ÇALIŞTIRILAN PERSONEL SAYISI	TEMİZLİK	ŞOFÖR	GÜVENLİK
	-	-	-
DERS KARŞILIĞI ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	0		

Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Okulumuz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, e-Muhtar (açık kapı)” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

Tablo 9: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları

Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Projeksiyon Sayısı	Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı
-	30	3	1

Tablo 10: Teknolojik Kaynaklar

SIRA NO	ÜRÜN ADI	MİKTARI
1	Bilgisayar ve Sunucular	13
2	Bilgisayar ve Çevre Birimleri	-
3	Tekser ve Çoğaltma Makinaları	1
4	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	1
5	Haberleşme Cihazları	-
6	Aydınlatma Cihazları	-

Fiziki Kaynak Analizi

Fiziki kaynak analiziyle, özellikle idarenin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşınmazların özellikleri ve sayıları belirlenir. Söz konusu analiz, idarenin sahip olduğu fiziki varlıklara ilişkin nicel verilerin tespit edilmesiyle sınırlandırılmaz, idarenin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikleri de incelenir. Bu çerçevede, faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılacak kaynakların gerektirdiği niteliklerin sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi için iş analizi ve süreç analizi çalışmalarının yapılması, fiziki kaynak analizinin etkinliğini artırır.

Tablo11: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Güvenlik Kamerası Sistemi	1	Yeterli

Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo13: Melikgazi Vefa Anadolu Lisesi Kaynak Tablosu (2023-2024)

ÜTÇE KAYNAKLARI	Öncesi Yıl	Cari Yıl
	2023	2024
Genel Bütçe		40.000
Özel Bütçe		
Yerel Yönetimler (YİKOB)		
Sosyal Güvenlik Kurumları		
Bütçe Dışı Fonlar (Ulusal ve Uluslararası Projeler)		
Döner Sermaye		
Vakıf ve Dernekler		

Dış Kaynak		
Diğer (Kaynak Belirtilecek) Okul-Aile Birliği-Kantin		200.000-120.000
TOPLAM		360.000

C. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/S orunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslar arası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
Ekonomik Faktörler	İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi

		Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		
	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşılamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırbulunuşluk düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
Sosyokültürel	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders

				yapıları, materyalleri , tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellemesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi

		Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıklarla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

2.8.5.Yasal Faktörler

- Mevzuat hükümleri

2.8.6.Çevresel Faktörler

- Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
- Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
- Erciyes Dağı ile gelişen kış turizmi potansiyeli, Koramaz Vadilerinin turizme açılması
- Dünyaca ünlü Kapadokya'da yer alması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlaması
- Elverişli coğrafyası ile yamaç paraşütünün yanı sıra, kayak, bisiklet gibi diğer sportif turizm çeşitlerine olanak sunması

D. GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Öğretmenlerin ve idari kadronun genç ve dinamik olması
- Okulun fiziki şartları ve donanımının yeterli olması
- Çalışanları arasında birlik ve beraberlik olması
- Okulumuzun yeni bir kurum olması
- Belirtilen amaçlara ve hedeflere ulaşılması konusunda planlı ve programlı bir şekilde çalışılmaya gayret gösterilmesi
- İdarenin yapılan çalışmalara destek vermesi
- Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması
- okul aile birliği başkanının okula gerekli desteği vermesi ve ilgilenmesi
- Öğretmen sayısının ihtiyacı karşılaması
- Okulun konumu itibari ile kolay ulaşılabilen bir yerde olması
- Öğrenci çalışmalarının öğretmen ve idare tarafından teşvik edilmesi

ZAYIF YÖNLER

- ❑ Sosyo ekonomik ve eğitim yönünden bazı velilerimizin durumunun zayıf olmasının getirdiği ilgisizlik
- ❑ Parçalanmış aile çocuklarının varlığı
- ❑ Öğrencilerin hazır bulunuşluğunun ve ileriye dönük hedeflerinin yetersiz olması
- ❑ Öğrencilerin sorumluluk duygusunun yeteri seviyede gelişmemiş olması
- ❑ Kayıt alanının uç noktalarında bulunan öğrencilerin geliş - gidişlerinin güç olması
- ❑ Güvenlik görevlisinin bulunmaması
- ❑ Kadrolu hizmetlinin yetersiz olması
- ❑ Okulun maddi imkânlarının kısıtlı olması
- ❑ Öğrenci ve öğretmenlerin sosyal aktivitelerinin az olması
- ❑ Pandemi nedeniyle yüzyüze eğitim-öğretim yapılamadığından öğrencilerin tam olarak tanınmaması

FIRSATLAR
- Okuldaki tüm birimlerin ilgililerce yeterli miktarda kullanılabilir olması - Çeşitli kurum ve kuruluşların düzenlediği yarışmalar - MEB'in yürüttüğü kampanyalar - STK'nin desteklediği projeler - MEB destekli TUBİTAK projelerinin öğretmen hizmet içi eğitim Okulumuzuna eğitim-öğretmeye yeni açılması
TEHDİTLER
- Okulun çevresinde yakın parka ağaçlık alanların varlığın oluşu. - Bazı öğrencilerinin olumsuz davranışlarının kötü örnek olması - Okula toplu ulaşımında Otobüs yetersizliği. - Mevsimsel ve salgın hastalıkların yaygınlığı

E. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Melikgazi Vefa Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Vefa Anadolu Lisesi olarak 2024 yılında Melikgazi eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planın mimarisini oluşturulmuştur.

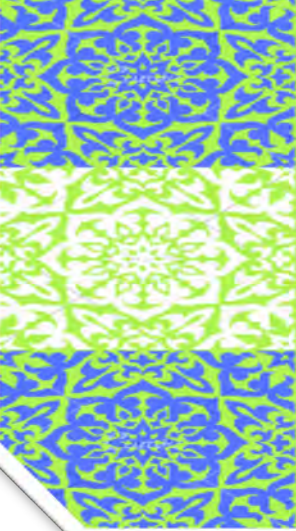
3.Geleceğe bakış

Bu bölümde; Okulumuzun misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Misyonumuz:



Vefa Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak Türk Kültür ve geleneklerine bağlı kalan, Türkçeyi doğru, güzel ve etkili kullanan, milletine ve devletine bağlı bilinçli, vefalı bireyler yetiştirmek.

Vizyonumuz:



Eğitim kalitesiyle model, sosyo-kültürel açıdan örnek, teknolojik açıdan seçkin bir okul olmak.

Temel Değerlerimiz:



AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 1.1: Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılabilecektir.

Hedef 1.2: Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.

Hedef 1.3: İmam hatip okullarında bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 1.4: Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir.

Hedef 1.5: Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir.

Amaç 2: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

Hedef 2.1: Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.

Hedef 2.2: Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Hedef 2.3: Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programlarına katılım sağlanacaktır.

Hedef 2.4: Özel yaygın eğitim hizmetlerinin niteliği, fırsat eşitliği ve erişilebilirlik bağlamında hayat boyu öğrenmeyi destekleyecek şekilde uluslararası standartlara uygun olarak artırılacaktır.

Amaç 3: Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.

Hedef 3.1: Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.

Hedef 3.2: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 3.3: Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.

Amaç 4: Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 4.1: Yabancı dil eğitiminin kalitesi uluslararası standartlara uygun bir şekilde bilimsel veriler ışığında katılım sağlanacaktır.

Hedef 4.2: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

Amaç 5: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda ülkemizin uluslararası alanda görünürlüğünü artıracak eğitim diplomasisi çalışmalarıyla yurt dışında yaşayan vatandaşlara, soydaşlara ve ülke vatandaşlarına yönelik eğitim-öğretim faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve eğitim iş birlikleri geliştirmek.

Hedef 5.1: Güçlü bir eğitim diplomasisi ile uluslararası iş birlikleri geliştirilecek ve ülkemizin uluslararası alanda etkililiği artırılacaktır.

Hedef 5.2: Düzenlenen işbaşı gözlem ve staj faaliyetleri ile katılımcı öğretmen ve öğrencilerde ev sahibi kurumda gözlem ve staj faaliyetleri sayesinde edinecekler iyi uygulama örnekleri ve becerilerin kendi kurum, okul ya da işyerlerine transferlerinin [geliştirilmesi sağlanacaktır](#)

Amaç 6: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

Hedef 6.1: Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.

Hedef 6.2: Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak						
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	20	10,5	10,42	10,37	10,25	10,15	10
PG-1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	9	8,95	8,70	8,55	8,2	8,15
PG-1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	20	8	7,92	7,43	7,35	7,10
PG-1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	0	90	90,1	90,25	90,30	9,50
PG-1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	25	25,25	25,50	25,30	25,50	25,80
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Ölne ve Müdahale Ekibi						
İş Birliğı Yapılacak Birim(ler)	Veliler, Okul Aile Birliğı , Öğretmenler Kurulu						
Stratejiler	S-1.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğıyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S-1.1.2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S-1.1.3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğ er kurumlarla iş birliğı yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S-1.1.4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.						
Riskler	Orta öğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitime geçiş talepleri.						
Maliyet Tahmini	15.750 TL						
Tespitler	Bazı öğrencilerin maddi yetersizlikler sebebiyle okula devam edememesi. Eğitim maliyetlerindeki artışlar.						
İhtiyaçlar	Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, Öğrencinin ilgi yeteneklerine göre okullara yönlendirilmesi.						

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.						
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG- 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	50	55	56	58	60	61
PG-1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	80	81	82,5	83	83,5	84
PG-1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	20	21,5	22	22,8	23	23,5
PG-1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	5	7,5	8	8,5	9	10
Sorumlu Birim	Sosyal Kulüpler, Rehber Öğretmenler						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler, Veliler, Okul Aile Birliği , Belediyeler ,Üniversiteler						
Stratejiler	S-1.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S-1.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S-1.2.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S-1.2.4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. S-1.2.5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.						
Riskler	Sosya ekonomik nedenler						
Maliyet Tahmini	50.000 Tl						
Tespitler	Eğitim ortamlarının sosyal, sosyal sportif ve kültürel ihtiyaçları karşılamakta yetersiz olması.						
İhtiyaçlar	Eğitim ortamının öğrenci ihtiyaçlarını karşılayak şekilde geliştirilmesi ve finansman edilmesi.						

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	15	65,48	66	66,51	66,55	66,75	67
PG-2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	15	74,21	74,28	74,35	74,50	74,75	75
PG-2.1.3. Sosyalbilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	15	81,24	81,32	81,40	81,45	81,48	82
PG-2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	15	60,40	60,50	60,65	60,70	60,80	60,85
PG-2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	15	72,5	72,60	72,65	72,70	72,75	72,80
PG-2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	25	14	14,80	15,5	16	16,20	15,5
Sorumlu Birim	Matematik, Türkçe, Sosyal Bilimler alanları, Fen Bilimleri alanı, Yabancı dil Zümreleri						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Kütüphaneler, Öğretmenler Kurulu						
Stratejiler	S-2.1.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-2.1.2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S-2.1.3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S-2.1.4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S-2.1.5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S-2.2.6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S-2.1.7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.						
Riskler	Öğrenci velilerinin yüksek öğretime fazla değer vermesi.						
Maliyet Tahmini	10.000 TL.						
Tespitler	Genel Orta öğretim kurumları arası imkan ve başarı farklılıklarının olması.						
İhtiyaçlar	Eğitim paydaşları ile iş birliğinin artırılması.						

Amaç 2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	20	0	30	30,25	30,50	30,45	30,50
PG-2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	0	32	32,5	32,75	32,80	33
PG-2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	20	0	100	110	115	120	125
PG-2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	20	0	125	130	135	140	145
PG-2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	20	0	8	10	12	14	15
Sorumlu Birim	Okul Müdürü , Müdür Yardımcıları, Öğretmenler Kurulu ,Rehber Öğretmenler						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Veliler,Üniversiteler, Sivil toplum Örgütleri ,EBA						
Stratejiler	S-2.2.1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S-2.2.2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S-2.2.3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S-2.2.4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S-2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.						
Riskler	Velilerin ve Öğrencilerin Destekleme ve yetiştirme kurslarına gereken önemi vermemesi						
Maliyet Tahmini	75.000 TL						
Tespitler	Öğrencinin okulu benimsememesi						
İhtiyaçlar	Okul veli iş birliği.						

Amaç 2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	20	30	35	40	42	45	50
PG-2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	20	15	20	25	28	30	32
PG-2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	50	55	58	60	62	65
PG-2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	20	150	160	165	168	170	172
PG-2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	300	320	330	335	340	345
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehber Öğretmenler						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Araştırma Merkezi,						
Stratejiler	S-2.3.1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S-2.3.2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S-2.3.3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S-2.3.4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.						
Riskler	Okulun Kenar mahallede olması , 12. Sınıf öğrencilerinin kalabalık olması						
Maliyet Tahmini	2.500						
Tespitler	Anne Baba ayrılmış öğrencilerin bulunması , kaynaştırma öğrencilerinin fazla olması.						
İhtiyaçlar	Öğretim Programları ile Öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi.						

Amaç 2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.4	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	20	0	5	6	8	10	11
PG-2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	20	0	20	22	23	23,5	24
PG-2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	20	0	4	6	7	8	9
PG-2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	20	72,4	72,5	72,65	72,75	72,85	73
Sorumlu Birim	Okul Müdürü ,Müdür Yardımcıları ,İngilizce Zümresi, Almanca Zümresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	EBA, Üniversiteler,						
Stratejiler	S-2.4.1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S-2.4.2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S-2.4.3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S-2.4.4.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S-2.4.5.Yabancı dil eğitimi destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S-2.4.6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S-2.4.7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S-2.4.8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.						
Riskler	Öğrencilerin yabancı dil dersine karşı ön yargılı davranması						
Maliyet Tahmini	80.000 TL						
Tespitler	Öğrencilere yabancı dil kurslarının açılması .						
İhtiyaçlar	Yabancı dil laboratuvarının bulunmaması.						

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	20	1	2	3	4	5	6
PG-3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	80	82	83	84	85	86
PG-3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	3	2	1	0	0	0
Sorumlu Birim	Okul Müdürü ,Müdür Yardımcıları						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Aile Birliği ,Öğretmenler Kurulu						
Stratejiler	S-3.1.1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S-3.1.2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S-3.1.3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S-3.1.4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.						
Riskler	Fiziki düzenlemelerde bazı ihtiyaçların maliyetin yüksek olması.						
Maliyet Tahmini	220.000 TL						
Tespitler	Okul yeni bina olduğundan ihtiyacın az olması.						
İhtiyaçlar	Okul ve Sınıfların Boya ihtiyacı ve laboratuvarların çeşitli ihtiyaçları.						

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100
PG-3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	20	20	22	23	24	25	26
PG-3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	80	82	83	84	85	86
Sorumlu Birim	Okul Müdürü , Müdür Yardımcıları						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,						
Stratejiler	S-3.2.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S-3.2.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S-3.2.3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.						
Riskler	Hizmet içi eğitim sürecinde okul derslerinin boş geçmesi.						
Maliyet Tahmini	35.000						
Tespitler	Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının ihtiyaçlar nezdinde belirlenmesi.						
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin zaman ayırması.						

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	15	8	7	6	5	4	3
PG-3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	15	40	45	48	50	53	55
PG-3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	20	42	44	47	50	52	55
PG-3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	15	30	32	33	35	38	40
PG-3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	15	28	30	32	35	40	45
PG-3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	20	42	35	32	30	27	25
Sorumlu Birim	Okul Müdürü , Müdür Yardımcıları , Sınıf Öğretmenleri , Disiplin Kurulu						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu , Veliler,Emniyet Müdürlüğü ,İl sağlık Müdürlüğü , Afat, Onur Kurulu						
Stratejiler	S-3.3.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S-3.3.2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S-3.3.3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.						

	S-3.3.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S-3.3.5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S-3.3.6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S-3.3.7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S-3.3.8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Riskler	Öğrencilerin çeşitli sosyo ekonomik çevreden gelmesi. Cep telefonu, İnternet tabanlı oyunlar.
Maliyet Tahmini	15.000 TL
Tespitler	Öğrencinin İnternet uygulamalarının etkisinde kalması. Velilerin kendi çocuklarını hklı görmesi.
İhtiyaçlar	Öğrenci ihtiyaçlarının tesbiti.

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	20	1632	1600	1550	1500	1490	1450
PG-3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)	20	1020	1000	950	930	915	910
PG-3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	20	22.374	22.000	21.500	21.000	20.800	20.500
PG-3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	20	4	10	11	12	14	15
Sorumlu Birim	Okul Müdürü ,Müdür Yardımcıları, Öğretmenler, Hizmetliler						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Kaski ,Kepsaş ,Kayseri Doğalgaz, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü						
Stratejiler	S-3.4.1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S-3.4.2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S-3.4.3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S-3.4.4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S-3.4.5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.						
Riskler	Kış aylarının soğuk olması sebebiyle kışın Elektrik ve doğalgaz gideri fazla olmaktadır.						
Maliyet Tahmini	1.610.000						
Tespitler	Isıtılan ve Aydınlatma alanının çok olması.						
İhtiyaçlar	Öğrenci ve Öğretmenlere Su ve Elektrik kullanımı hakkında seminer verilmesi						

4. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında yedi amaç ve yirmi iki hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	10.800	12.050	13.150	14.250	15.500	65.750
HEDEF 1.1	2800	3.050	3.150	3.250	3.500	15.750
HEDEF 1.2	8.000	9.000	10.000	11.000	12.000	50.000
AMAÇ 2	27.850	31.200	33.500	35.800	38.150	167.500
HEDEF 2.1	1.500	1.800	2.000	2.200	2.500	10.000
HEDEF 2.2	12.500	13.500	15.000	16.500	17.500	75.000
HEDEF 2.3	350	400	500	600	650	2.500
HEDEF 2.4	13.500	15.500	16.000	16.500	17.500	80.000
AMAÇ 3	347.500	362.600	376.000	385.150	400.000	1.558.000
HEDEF 3.1	39.000	41.150	44.000	42.500	45.000	220.000
HEDEF 3.2	6.000	6.750.	7.000	7.250	8.000	35.000
HEDEF 3.3	2.500	2.700	3.000	3.300	3.500	15.000
HEDEF 3.4	300.000	312.000	322.000	332.000	344.000	1.610.000
TOPLAM	386.150	405.850	422.650	422.375	453.650	1.791.250

- **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Bu bölümde Melikgazi Vefa Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

- **MELİKGAZİ VEFA ANADOLU LİSESİ
2024-2028 STRATEJİK PLANI
İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulamasonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğununanalizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktıların insan oluşu, ürünlerinindeğerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasınayol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu vedurumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olaraknitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Melikgazi Vefa Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellikolarak ifade edilebilir.

***Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Melikgazi Vefa Anadolu Lisesi
2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;***

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

01

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

02

Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

03

Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

04

Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,

05

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

06

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Melikgazi Vefa Anadolu Lisesi 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” il Millî eğitim müdürü ve yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



Şekil 16: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Ar-Ge Birimi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

HEDEFLER	BİŞM	DHŞM	DÖŞM	HBÖŞM	İEŞM	MTEŞM	OŞM	ÖERHŞM	ÖÖKŞM	ÖYGŞM	SGŞM	TEŞM	TKB	YYEŞM
1.1.	İ	İ	İ	İ	İ		İ					S		
1.2.	İ				İ		İ				İ	S		
2.1.	İ	İ	İ					İ				S		
2.2.	İ		İ			İ	S		İ					İ
2.3.	İ	S				İ	İ							İ
2.4.	İ			İ		S	İ	İ	İ					
3.1.	İ			S				İ					İ	
3.2.				S										
3.3.	İ	İ		S										
3.4.	İ		İ			İ	İ	S	İ			İ		

Tablo 14: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1: Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrenciler içiğin gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş BirliğiYapılanBirim(ler)
Hedef 1.1: Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.	S-1.1.1 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır. S-1.1.2 Okullarda öğrencilerin şube ve öğretmen seçimi sistem üzerinden otomatik olarak gerçekleştirilecektir.	TEGM	BİGMD ÖGMİE GMÖÖK GMDHG MHHG M
Hedef 1.2: Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.	S-1.2.1 Alternatif erişim modelleri yaygınlaştırılacaktır. S-1.2.2 Okul öncesi eğitimde fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır. S-1.2.3 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılacaktır.	TEGM	BİGMİE GMÖÖK GMSG B
Hedef 1.3 Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.	S-1.3.1 Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir. S-1.3.2 Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve öğren yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır. S-1.3.3 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır. S-1.3.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	TEGM	BİGMDH GMDÖG MHBÖG MİEGM
Hedef 1.4: İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.	S-1.4.1 Destekleme ve Yetiştirme Kursları'na yönelik ihtiyaç analizleri doğrultusunda nite- lik artırma çalışmaları yapılacaktır. S-1.4.2 İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumlara yönelik tedbirler geliştirilecektir. S-1.4.3 Evde ya da hastanede eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlamanın yapılması sağlanacaktır. S-1.4.4 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	TEGM	BİGMDÖG MİEGMÖÖK GMDHGMH HGM

Amaç 2: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 2.1: Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.	S-2.1.1 Öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S-2.1.2 Ortaöğretimde öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara katılımları sağlanacaktır. S-2.1.3 Öğrenci Gelişim Dosyası öğrencilerin farklı yönlerden gelişimlerinin izlenip değerlendirilmesine imkân verecek bir yapıya kavuşturulacaktır.	OGM	BİGM DÖGM MTEGM ÖÖKGM HHGM
Hedef 2.2: Ortaöğretim sistemi, öğrencilerde gelişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikler kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.	S-2.2.1 Türkiye Yüzyılı vizyonu kapsamında dünyada bilim, kültür ve sanatta söz sahibi olabilmek için genel ortaöğretimde niteliğin geliştirilmesi-ne yönelik çalışmalar yapılacaktır. S-2.2.2 Ders kitapları ve materyaller öğrencilere öğrenme sorumluluğu kazandıracak üst düzey düşünme becerileri ile sosyal ve duygusal becerilerini geliştirecek şekilde tasarlanacak ve yapay zekâ destekli bireysel öğrenme platformu oluşturulacaktır. S-2.2.3 Genel ortaöğretimde eğitim ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla okullar arası nitelik ve başarı farklılıklarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması sağlanacaktır. S-2.2.4 Eğitim süreçleri; öğrencilerin millî, manevi ve evrensel değerleri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri bir anlayışla güçlendirilecek, okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir.	OGM	BİGM DÖGM MTEGM ÖÖKGM
Hedef 2.3: İmam hatip okullarında bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.	S-2.3.1 İmam hatip okullarının eğitim öğretim süreçleri iyileştirilecek, öğrencilerin akademik gelişimleri desteklenecek, rehberlik ve mesleki planlama çalışmalarının etkinliği artırılacaktır. S-2.3.2 İmam hatip okullarında inanç ve değerler alanında yürütülen çalışmalar yükseköğretim kurumları ile iş birliğinde geliştirilecektir. S-2.3.3 İmam hatip okullarında yürütülen proje ve sosyal etkinliklerin sayısı ve çeşitliliği artırılacaktır.	DÖGM	ABDİGM BİGM OGM MTEGM YYEGM

Amaç 2: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 2.4: Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir.	S-2.4.1 Mesleki ve teknik ortaöğretim okulları arası imkân ve başarı farkının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır, rehberlik ve mesleki planlama çalışmalarının etkinliği artırılacaktır. S-2.4.2 Meslekî ve teknik eğitim almak isteyen her bireyin erişebileceği ve belge alabileceği eğitim imkânları geliştirilecektir. S-2.4.3 Öncelikle 8. Sınıf öğrencileri olmak üzere meslek seçimlerinde teşvik edici olacak beceri ölçme bataryası uygulanması ve çıkan netice çerçevesinde ailelere gerekli rehberlik hizmetinin sağlanması çalışmaları yürütülecektir.	MTEGM	BİGM HBÖGM OGM ÖERHGM ÖÖKGM ÖYGGM TEGM
Hedef 2.5: Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam- üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyimpaylaşımı teşvik edilecektir.	S-2.5.1 Mesleki ve teknik eğitim programlarının iş piyasasının ihtiyaçlarıyla uyumlu olmasını ve memnuniyetini sağlamak ve öğrencilere pratik deneyim kazandırmak için işverenler ve endüstri kuruluşlarıyla iş birliği yapılacak OSB’ler ve teknoparklar içinde meslekî ve teknik Anadolu liseleri ile meslekî eğitim merkezleri açılacak; ne eğitimde ne istihdamda olan gençler meslekî eğitim merkezi programlarına yönlendirilecek ve barınma ihtiyacı olan örgün eğitim çağındaki çıraklar için çırak pansiyonları oluşturulacaktır. S-2.5.2 Bağımsız meslekî eğitim merkezlerinin sayıları artırılacak, mesleki eğitim merkezi bulunmayan yerlere irtibat noktaları kurulacak, mesleki eğitim merkezlerinin mesleklerle göre ihtisaslaşması sağlanacak ve yaygın veya serbest öğrenmeler yoluyla edinilen mesleki becerilerin tanınması ve belgelendirilmesine yönelik yöntemler çeşitlendirilerek belge alan birey sayısı artırılacaktır. S-2.5.3 Öğrencilerin 7 ve 8. Sınıflardan başlamak üzere modüler meslekieğitim yöntemi ile temel mesleki becerileri alması sağlanacak ve akademi eğitim alan ortaöğretim öğrencilerinin öğrenim dönemi içerisinde mesleki eğitim olarak istihdam edilebilirliklerinin artırılması sağlanacaktır.	MTEGM	ABDİGMBİGM HHGM OGM ÖÖKGM ÖYGGMTEGM YYEGM

Amaç 3: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

Hedefler	Stratejiler	SorumluBirim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 3.1: Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.	S-3.1.1 Dezavantajlı gruplara (kadınlar, gençler, yaş- lılar, engelliler, uzun süreli işsizler, hükümlüler vb.) temel beceri ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim verilecektir. S-3.1.2 Ülkemizde bulunan yabancı uyrukluların eği- timde eşitlik ve kapsayıcılık ilkesine uygun şekilde desteklenmelerini ve Türk Eğitim Sistemi'ne uyum- larını sağlamak amacıyla uyum eğitimleri, dil desteği, kültürel farkındalık programları gibi kaynaklardan yararlanarak örgün eğitim ve yaygın eğitim imkânla rından en üst düzeyde faydalanmaları sağlanacaktır. S-3.1.3 Toplumu bir arada tutan değerlerin güçlen-dirilmesi, şehir kültürü, demokrasi ve insan hakları, kültürel mirasın aktarılması ve öğretilmesi konula- rında yaygın eğitim faaliyetler ile sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek daha adil, hoşgörülü ve sür- dürülebilir bir toplumun oluşturulmasına katkı sağlanacaktır.	HBÖGM	BİGM ÖERHGM TTKB,
Hedef 3.2: Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.	S-3.2.1 Bireylerin öğrenme fırsatları hakkında bilgi- lendirilmesi ve öğrenme imkânları kapsamında far- kındalığının artırılmasına yönelik faaliyetler yürütü- lecektir.	HBÖGM	BİGM TTKB YEĞİTEK
Hedef 3.3: Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programlarına katılım sağlanacaktır.	S-3.3.1 Aile Okulu Projesi ile aile değerleri, aile içi iletişim; sosyal, psikolojik ve duygusal gelişim, stres yönetimi, bağımlılıkları önlemeye ilişkin yaklaşımlar başta olmak üzere çeşitli alanlarda aileler desteklenecektir. S-3.3.2 Toplumun afetlere ve acil durumlara hazırlık- lı olmasını sağlamak, riskleri azaltmak ve hızlı tepki verme kapasitesini artırmak amacıyla afet ve acil durumlara ilişkin yaygın eğitim kursları düzenlenecektir.	HBÖGM	BİGM DHGM TTKB

Amaç 4: Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.

Hedefler	Stratejiler	SorumluBirim	Yapılan Birim(ler)
Hedef 4.1: Öğrencilerin bireysel özelliklerineve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.	S-4.1.1 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin öğrenim gördüğü pansiyonu bulunan özel eğitim okullarındaki barınma hizmetlerinin kalitesi iyileştirilecektir. S-4.1.2 Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili tüm paydaşlara (öğretmenler, okul yöneticileri, il/ilçe MEM şef ve şube müdürleri ve aileler) çevrim içi veya yüz yüze eğitimler verilecektir. S-4.1.3 Öğretmenlere, en son özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında hizmet içi eğitim, velilere ise Rehberlik ve Araştırma Merkezleri'nde özel eğitim alanında seminerler yüz yüze ve çevrim içi olarak sunulacaktır.	ÖERHGM	BİGM DÖGM İEGM MTEGMOGM ÖÖKGMTEGM
Hedef 4.2: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.	S-4.2.1 Özel yetenekli öğrencilerin fikri ve sınai mülkiyet farkındalığının artırılması sağlanacaktır. S-4.2.2 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerle olağan gelişim gösteren öğrencilerin birlikte yer alacakları sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin standart olarak düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. S-4.2.3 Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde verilen eğitimlerin eşitlik, erişilebilirlik ve kapsayıcılık bağlamında niteliğini artırmaya yönelik mevzuat düzenlemeleri yapılacak ve özel eğitim destekleri devam ettirilecektir.	ÖERHGM	BİGM TEGM DÖGM HHGM MTEGM OGM ÖÖKGM
Hedef 4.3: Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.	S-4.3.1 Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele bilinçlerinin geliştirmesi amacıyla eğitimler düzenlenecektir. S-4.3.2 Rehber öğretmenlerin, öğrencilerin mesleki rehberlik konusundaki ihtiyaçlarını karşılamaları için merkezi hizmet içi eğitimler düzenlenecektir. S-4.3.3 Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimler yaygınlaştırılacaktır. S-4.3.4 Rehberlik ve Araştırma Merkezleri'nde (RAM) görev yapan personele yönelik mesleki gelişim faaliyetleri yürütülecektir.	ÖERHGM	BİGM TEGM DÖGM HBÖGM MTEGM OGM ÖÖKGM ÖYGGM YEĞİTEK

Amaç 5: Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuur Sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 5.1: Yabancı dil eğitiminin kalitesi uluslararası standartlara uygun bir şekilde bilimsel veriler ışığında katılım sağlanacaktır.	S-5.1.1 Yabancı dil öğretmenlerinin mesleki gelişimlerine katkı sunulacaktır	TTKB	BİGM DÖGM HBÖGM MTEGM OGM ÖDSHGM ÖERHGMÖÖKGM ÖYGGM YEĞİTEK
Hedef 5.2: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.	S-5.2.1 Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okul/kurumlarda “Sıfır Atık Projesi” kapsamında atıklar (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir. S-5.2.2 İklim Atölyeleri’nin Sıfır Atık Projesi’ne ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla kurulması sağlanacaktır. S-5.2.3 MEB İklim Değişikliği Eylem Planı’na ilişkin farkındalık, bilgilendirme çalışmaları yürütülecek ve uygulamalar gerçekleştirilecektir. S-5.2.4 Merkez ve taşra teşkilatı personeli ile tüm öğ-rencilere çevre bilincinin kazandırılması kapsamında “Su Verimliliği Seferberliği” konusunda faaliyetler yürütülecektir. S-5.2.5 Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul ve kurumların belgelendirme başvurularının alınarak tarafsız, bağımsız ve tutarlı bir şekilde uygunluk değerlendirme ve belgelendirme süreçleri yürütülecektir.	DHGM	BİGM DÖGM HBÖGM İEGM MTEGM OGM ÖERHGM TTKB TEGM

Amaç 6: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda ülkemizin uluslararası alanda görünürlüğünü artıracak eğitim diplomasisi çalışmalarıyla yurt dışında yaşayan vatandaşlara, soydaşlara ve ülke vatandaşlarına yönelik eğitim-öğretim faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve eğitim iş birlikleri geliştirmek.

Hedefier	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 6.1: Güçlü bir eğitim diplomasisi ile uluslararası iş birlikleri geliştirilecek ve ülkemizin uluslararası alanda etkililiği arttırılacaktır.	S-6.1.1 Uluslararası sahada eğitim alanındaki etkinliğimizi artırmak amacıyla yurt dışı eğitim kurumları ile işbirliklerin arttırılması	ABDİGM	BİGM DÖGM İEGM MTEGM OGM ÖÖKGM ÖERHGM SGB TEGM YYEGM
Hedef 6.2: Düzenlenen işbaşı gözlem ve staj faaliyetleri ile katılımcı öğretmen ve öğrencilerde ev sahibi kurumda gözlem ve staj faaliyetleri sayesinde edinecekler iyi uygulama örnekleri ve becerilerin kendi kurum, okul ya da işyerlerine transferlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	S-6.2.1 Uluslararası kuruluşlar ve diğer ülkelerle uluslararası iş birliklerini geliştirecek çalışmalar (toplantı, çalışma grubu, proje vb.) yürütülecek, öğrenci ve öğretmen hareketliliği arttırılacak	TTKB	ABDİGMBİGM

Amaç 7: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 7.1: Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; Mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.	S-7.1.1 “Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlikleri”, ulusal ve uluslararası standartlar ile ihtiyaçlar doğrultusunda eğitimler düzenlenecektir. S-7.1.2 “Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlikleri”, ulusal ve uluslararası standartlar ile ihtiyaçlar doğrultusunda eğitimler düzenlenecektir.	ÖYGG M PGM	BİGM DÖGM HBÖGM MTEGM OGMÖERHGM ÖÖKGM TTKB TEGM YEŞİTEK
Hedef 7.2: Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.	S-7.2.1 Deprem tahkiki işlerine öncelik verilerek risk taşıyan eğitim binaları belirlenecek ve belirlenen eğitim binalarının güçlendirilmesi sağlanacak S-7.2.2 Okulların niteliğinin artırılması için fiziksel imkânları yetersiz olan eğitim binalarında büyük onarım çalışmaları yapılacaktır	İEGM	BİGM DÖGM HBÖGM MTEGM OGM ÖERHGM ÖÖKGM SGB TEGM

Tablo 15: Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1.1	PG 1.1.1	Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)	TEGM	İEGM, BİGM, DÖGM, ÖÖKGM, DHGM, HHGM
	PG 1.1.2	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	TEGM	İEGM, BİGM, DÖGM, ÖÖKGM, DHGM, HHGM
	PG 1.1.3	Temel eğitim kademesinde özel okullarda öğrenim gören öğrenci oranı (%)	TEGM	İEGM, BİGM, DÖGM, ÖÖKGM, DHGM, HHGM
Hedef 1.2	PG 1.2.1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)	TEGM	SGB, İEGM, BİGM, DÖGM, ÖÖKGM
	PG 1.2.2	Okul öncesi okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)	TEGM	SGB, İEGM, BİGM, DÖGM, ÖÖKGM
	PG 1.2.3	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	TEGM	SGB, İEGM, BİGM, DÖGM, ÖÖKGM
Hedef 1.3	PG 1.3.1	Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%)	TEGM	SGB, İEGM, BİGM, DÖGM, HBÖGM, BHİM
	PG 1.3.2	Ortaokulda en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Din Öğretimi) (%)	TEGM	SGB, İEGM, BİGM, DÖGM, HBÖGM, BHİM
	PG 1.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	TEGM	SGB, İEGM, BİGM, DÖGM, HBÖGM, BHİM
	PG 1.3.4	Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı	TEGM	SGB, İEGM, BİGM, DÖGM, HBÖGM, BHİM
	PG 1.3.5	Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan okul oranı (%)	TEGM	SGB, İEGM, BİGM, DÖGM, HBÖGM, BHİM

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	P G N o	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1.4.	PG 1.4.1	Destekleme ve Yetiştirme Kursları'ndan yararlanan öğrenci oranı (%)	TEGM	OGM, SGB, İEGM, BİGM, DÖGM, ÖÖKGM
	PG 1.4.2	İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%)	TEGM	OGM, SGB, İEGM, BİGM, DÖGM, ÖÖKGM
	PG 1.4.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	TEGM	OGM, SGB, İEGM, BİGM, DÖGM, ÖÖKGM

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 2.1	PG 2.1.1	Ortaöğretimde okullaşma oranı (14-17) (Yaş Grubu) (%)	OGM	BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM, HHGM
	PG 2.1.2	Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürlü ve Özürsüz)	OGM	BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM, HHGM
	PG 2.1.3	Ortaöğretimde 9. Sınıf tekrar oranı (%)	OGM	BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM, HHGM
	PG 2.1.4	Ortaöğretimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı	OGM	BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM, HHGM
	PG 2.1.5	Özel ortaöğretim okullarında eğitim alan öğrenci oranı	OGM	BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM, HHGM
Hedef 2.2	PG 2.2.1	Genel ortaöğretimde öğrencilerin yıl sonu başarı puan ortalaması	OGM	BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM
	PG 2.2.2	Genel ortaöğretimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları'na katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	OGM	BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM
	PG 2.2.3	Genel ortaöğretim son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%)	OGM	BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM
	PG 2.2.4	Genel ortaöğretimde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı	OGM	BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM
	PG 2.2.5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	OGM	BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM
Hedef 2.3.	PG 2.3.1	Din öğretiminde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı	DÖGM	ABDİGM, BİGM, OGM, MTEGM, YYEGM
	PG 2.3.2	İmam hatip okullarında yürütülen ulusal ve uluslararası proje sayısı	DÖGM	ABDİGM, BİGM, OGM, MTEGM, YYEGM
	PG 2.3.3	Din öğretiminde öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalaması	DÖGM	ABDİGM, BİGM, OGM, MTEGM, YYEGM

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 2.4	PG 2.4.1	Mesleki eğitimde öğrencilerin yıl sonu başarı puan ortalaması	MTEGM	BİGM, OGM, ÖÖKGM, ÖYGGM, HBÖGM, ÖERHGM
	PG 2.4.2	Mesleki eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları'na katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	MTEGM	BİGM, OGM, ÖÖKGM, ÖYGGM, HBÖGM, ÖERHGM
	PG 2.4.3	Kurum/Kuruluşlarla iş birliği kapsamında girişimci eğitimi desteği alan öğrenci/mezun sayısı	MTEGM	BİGM, OGM, ÖÖKGM, ÖYGGM, HBÖGM, ÖERHGM
	PG 2.4.4	Beceri Ölçme Bataryası uygulanan öğrenci sayısı	MTEGM	BİGM, OGM, ÖÖKGM, ÖYGGM, HBÖGM, ÖERHGM
	PG 2.4.5	İş başı eğitimine katılan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı	MTEGM	BİGM, OGM, ÖÖKGM, ÖYGGM, HBÖGM, ÖERHGM
	PG 2.5.1	İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı (%)	MTEGM	ABDİGM, BİGM, OGM, ÖÖKGM, ÖYGGM, H H G M, TEGM, YYEGM
	PG 2.5.2	Mesleki Eğitim Merkezi Programı'na kayıt olan öğrenci sayısı (Telafi Programı Hariç) (9.Sınıf)	MTEGM	ABDİGM, BİGM, OGM, ÖÖKGM, ÖYGGM, H H G M, TEGM, YYEGM
Hedef 2.5	PG 2.5.3	Önceki öğrenmeler kapsamında belgelendirilen birey sayısı	MTEGM	ABDİGM, BİGM, OGM, ÖÖKGM, ÖYGGM, H H G M, TEGM, YYEGM
	PG 2.5.4	OSB içinde ve dışındaki özel mesleki ve teknik Anadolu lisele- rinde eğitim ve öğretim desteğinden yararlanan öğrenci sayısı	MTEGM	ABDİGM, BİGM, OGM, ÖÖKGM, ÖYGGM, H H G M, TEGM, YYEGM

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 3.1	PG 3.1.1	Dezavantajlı gruplara yönelik açılan kurslara katılan kursiyer oranı (%)	HBÖGM	BİGM, ÖERHGM, TTKB,
	PG 3.1.2	Açık öğretim okullarında öğrenim gören zorunlu öğrenim çağı dışına çıkmış bireylerin oranı (%)	HBÖGM	BİGM, ÖERHGM, TTKB,
	PG 3.1.3	Ülkemizde bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin okullaşma oranı (%)	HBÖGM	BİGM, ÖERHGM, TTKB,
Hedef 3.2	PG 3.2.1	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı	HBÖGM	BİGM, YEŞİTEK, TTKB,
	PG 3.2.2	Hayat Boyu Öğrenme Kurslarından yararlanma oranı	HBÖGM	BİGM, YEŞİTEK, TTKB,
Hedef 3.3	PG 3.3.1	Aile Okulu alanı altında yer alan programlara katılan kursiyer sayısı	HBÖGM	BİGM, DHGM, TTKB
	PG 3.3.2	Afet ve acil durumlara ilişkin yaygın eğitim kurslarına katılan kursiyer sayısı	HBÖGM	BİGM, DHGM, TTKB

AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)No
Hedef 4.1	PG 4.1.1	Özel eğitimde pansiyon hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	ÖERHGM	BİGM, TEGM, OGM, DÖGM,ÖÖKGM, MTEGM, İEGM
	PG 4.1.2	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan öğrencilerin örgün eğitimdeki toplam özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere oranı (%)	ÖERHGM	BİGM, TEGM, OGM, DÖGM,ÖÖKGM, MTEGM, İEGM
	PG 4.1.3	Özel eğitim alanında eğitim verilen paydaş sayısı	ÖERHGM	BİGM, TEGM, OGM, DÖGM,ÖÖKGM, MTEGM, İEGM
	PG 4.2.1	Bilim ve Sanat Merkezleri tarafından yapılan patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru sayısı	ÖERHGM	BİGM, TEGM, OGM, DÖGM,ÖÖKGM, MTEGM, HHGM
Hedef 4.2	PG 4.2.2	Sosyal etkinliklerde en az bir faaliyete katılan özel eğitim öğrenci sayısı	ÖERHGM	BİGM, TEGM, OGM, DÖGM,ÖÖKGM, MTEGM, HHGM
	PG 4.2.3	Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde özel eğitim desteğinden yararlanan aylık ortalama öğrenci sayısı	ÖERHGM	BİGM, TEGM, OGM, DÖGM,ÖÖKGM, MTEGM, HHGM
	PG 4.3.1	Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılan kişi sayısı	ÖERHGM	BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, HBÖGM, MTEGM, ÖYGGM, YEŞİTEK
	PG 4.3.2	Mesleki rehberlik alanında bilgi ve becerileri artırma kapsamında verilen eğitimlere katılan rehber öğretmen sayısı	ÖERHGM	BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, HBÖGM, MTEGM, ÖYGGM, YEŞİTEK
Hedef 4.3	PG 4.3.3	Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında verilen eğitim sayısı	ÖERHGM	BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, HBÖGM, MTEGM, ÖYGGM, YEŞİTEK
	PG 4.3.4	Mesleki gelişim eğitimlerine katılan Rehberlik ve Araştırma Merkezi (RAM) personeli sayısı	ÖERHGM	BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, HBÖGM, MTEGM, ÖYGGM, YEŞİTEK

AMAÇ 5 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi Birim	Sorumlu	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 5.1	PG 5.1.1	PDC eğitimlerini alan yabancı dil öğretmen sayısı	SGB	BİGM, OGM, DÖGM, MTEGM, HBÖGM, ÖERHGM, ÖÖKGM, ÖYGGM, YEŞİTEK, ÖDSHGM
	PG 5.1.2.	PDC eğitim sayısı	SGB	BİGM, OGM, DÖGM, MTEGM, HBÖGM, ÖERHGM, ÖÖKGM, ÖYGGM, YEŞİTEK, ÖDSHGM
	PG 5.2.1	Kurulan iklim atölyesi sayısı	DHGM	BİGM, DÖGM, HBÖGM, İEGM, MTEGM, OGM, ÖERHGM, TEGM, TTKB
	PG 5.2.2	İklim atölyelerinde düzenlenen etkinlik sayısı (bir atölye)	DHGM	BİGM, DÖGM, HBÖGM, İEGM, MTEGM, OGM, ÖERHGM, TEGM, TTKB
	PG 5.2.3	İklim atölyelerinde düzenlenen etkinliklere katılan öğren- ci sayısı (bir atölye)	DHGM	BİGM, DÖGM, HBÖGM, İEGM, MTEGM, OGM, ÖERHGM, TEGM, TTKB
Hedef 5.2	PG 5.2.4	Atık yönetimi sistemi kurulan okul sayısı	DHGM	BİGM, DÖGM, HBÖGM, İEGM, MTEGM, OGM, ÖERHGM, TEGM, TTKB
	PG 5.2.5	Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul/ku- rum sayısı	DHGM	BİGM, DÖGM, HBÖGM, İEGM, MTEGM, OGM, ÖERHGM, TEGM, TTKB

AMAÇ 6 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

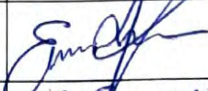
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 6.1	PG 6.1.1	Yurt dışı hareketlilik sayısı	SGB	BİGM, ÖDSHGM
	PG 6.1.2	Uluslararası kurulan ortaklık sayısı	SGB	BİGM, DÖGM, TEGM, OGM, ÖÖKGM, MTEGM, ÖERHGM, İEGM, SGB, YYEGM
	PG 6.2.1	Yurt dışı hareketliliğe katılan öğretmen sayısı	ABDİGM	BİGM, DÖGM, TEGM, OGM, ÖÖKGM, MTEGM, ÖERHGM, İEGM, SGB, YYEGM
Hedef 6.2	PG 6.2.2	Uluslararası kurulan ortaklık sayısı	ABDİGM	BİGM, DÖGM, TEGM, OGM, ÖÖKGM, MTEGM, ÖERHGM, İEGM, SGB, YYEGM

AMAÇ 7 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 7.1	PG 7.1.1	Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat)	ÖYGGM PGM	BİGM, DÖGM, HBÖGM, MTEGM, OGM, ÖERHGM, ÖÖKGM, TEGM, TTKB, YEŞİTEK
	PG 7.1.2	ISCED sınıflamasına göre öğretmenlerin hizmet içi eğiti-me katılım düzeyi (%)	ÖYGGM PGM	BİGM, DÖGM, HBÖGM, MTEGM, OGM, ÖERHGM, ÖÖKGM, TEGM, TTKB, YEŞİTEK
Hedef 7.2	PG 7.2.1	Deprem tahkiki yapılan eğitim binası sayısı	İEGM	TEGM, OGM, MTEGM, ÖERHGM, ÖÖKGM, HBÖGM, DÖGM, BİGM, SGB
	PG 7.2.2	Güçlendirilen/yıkılıp yeniden yapılan eğitim binası sayısı	İEGM	TEGM, OGM, MTEGM, ÖERHGM, ÖÖKGM, HBÖGM, DÖGM, BİGM, SGB
	PG 7.2.3	Büyük onarımları yapılarak iyileştirilen eğitim binası sayısı	İEGM	TEGM, OGM, MTEGM, ÖERHGM, ÖÖKGM, HBÖGM, DÖGM, BİGM, SGB

T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Vefa Anadolu Lisesi Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Elçin TEKDEMİR	Okul Müdürü	
Elvan KÜLLÜ	Müdür Yardımcısı	
Osman TOPÇUHASANOĞLU	Öğretmen	
Emrah KOÇAK	Öğretmen	
Sevgi GÜRBÜZ	Okul Aile Birliği Başkanı	


İlçe Milli Eğitim Müdürü